

**WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA  
PERSONELEM**



**PROGRAM  
KSZTAŁCENIA**

**KIERUNEK  
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE  
PROFIL PRAKTYCZNY**

**Warszawa 2019 r.**

## PODSTAWOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY

### Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia:

Kierunek studiów **bezpieczeństwo narodowe** należy do obszarów nauk społecznych. Dobrze wpisuje się w te obszary kształcenia, ponieważ wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów na kierunku **bezpieczeństwo narodowe** odwołują się nie tylko do dorobku naukowego dyscyplin fundamentalnych dla kierunku: **nauk o bezpieczeństwie** i **nauk o obronności** ale i dyscyplin pokrewnych, takich jak **ekonomia, nauki o zarządzaniu**. Niewątpliwie łączy je przedmiot badania – zbiorowość jednostek ludzkich oraz system relacji i powiązań, jaki w niej występuje w związku z dążeniem do osiągania określonych celów w zakresie bezpieczeństwa w skali zbiorowości oraz indywidualnej.

Kluczowa dla całego procesu kształcenia koncepcja człowieka i społecznego charakteru jego aktywności pozwala zauważyć, iż kształcenie w zakresach nauk społecznych wchodzi w ramy szeroko rozumianej refleksji nad człowiekiem, jego bezpieczeństwem i osadzeniu go w strukturach społecznych. Jednocześnie jednak należy dostrzec, że od absolwentów studiów z obszarów nauk społecznych, w tym absolwentów kierunku **bezpieczeństwo narodowe**, oczekuje się pewnych szczególnych umiejętności i postaw. Są to kompetencje, zarówno profesjonalne, jak i osobowe oraz społeczne pozwalające na odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności, w szczególności w zakresie zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.

Wiedza zdobywana na kierunku **bezpieczeństwo narodowe** ma charakter wysoce aplikacyjny, obejmuje przede wszystkim teorie i paradygmaty badawcze opisujące i wyjaśniające przedmiot badań dyscypliny nauk o bezpieczeństwie, a więc współczesne systemy bezpieczeństwa w wymiarze militarnym i niemilitarnym oraz ich funkcjonowanie na różnych poziomach organizacyjnych. Systemy te obejmują działania instytucji o charakterze państwowym, rządowym i samorządowym, przedsiębiorców i organizacji społecznych. Badania w zakresie tej dyscypliny powinny służyć tworzeniu teoretycznych i praktycznych podstaw rozwoju systemów bezpieczeństwa międzynarodowego i narodowego oraz systemów operacyjnych funkcjonujących w obszarze bezpieczeństwa

Dodatkowym elementem wzmacniającym **aplikacyjny charakter studiów** jest możliwość osiągania niektórych efektów kształcenia bezpośrednio w środowisku pracy, w ramach praktyk zawodowych, wykonywanej pracy czy wolontariatu.

Profil praktyczny przejawia się w uwzględnieniu w programie kształcenia modułów specjalistycznych. Oferta zajęć specjalistyczno-praktycznych na pierwszym stopniu studiów jest modyfikowana i poszerzana w zależności od potrzeb rynku pracy. W połączeniu z dużym blokiem przedmiotów fakultatywnych (wykłady i konwersatoria) stwarza możliwość indywidualnego kształtowania ścieżki studiów i ich ewentualnego ukierunkowania na kontynuację na stopniu drugim w ramach tego samego bądź innego

kierunku w wymienionych powyżej obszarach.

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

**P** (przed podkreślnikiem) - podstawowe efekty kształcenia

**P6U** – uniwersalne charakterystyki poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6

**P6S** - charakterystyka drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6

**W** (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

**U** (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

**K** (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

**WG** - kategoria opisowa wiedzy – głębia i zakres

**WK** - kategoria opisowa wiedzy – kontekst

**UW** - kategoria opisowa umiejętności –

wykorzystanie wiedzy **UK** - kategoria opisowa umiejętności – komunikowanie się

**UO** - kategoria opisowa umiejętności – organizacja pracy

**UU** - kategoria opisowa umiejętności – uczenie się

**KK** - kategoria opisowa kompetencji społecznych – ocena / krytyczne podejście

**KO** - kategoria opisowa kompetencji społecznych – odpowiedzialność

**KR** - kategoria opisowa kompetencji społecznych – rola zawodowa

**SP** (przed podkreślnikiem) – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych, profil praktyczny

**HP** (przed podkreślnikiem) - obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych, profil praktyczny

**01; 02...** – numeracja w rubryce „Symbol” nadawana odnośnie kolejności efektów podstawowych, kierunkowych, specjalnościowych

**01; 02...** – numeracja w rubryce „Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia w zakresie ogólnym oraz dla poszczególnych obszarów kształcenia” nadawana odnośnie kolejności charakterystyk obszarowych zgodnie z „Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. (poz. 1594)”.

Efekty kształcenia dla kierunku studiów Bezpieczeństwo Narodowe  
prowadzonego przez Wyższą Szkołę Zarządzania Personalem  
na poziomie studiów pierwszego stopnia licencjackich o profilu praktycznym

| Kierunkowe Efekty Kształcenia |  | odniesienie do charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji |
|-------------------------------|--|--|
|                               | <b>WIEDZA</b>  |  |
| K_W01                         | Posiada podstawową wiedzę o naukach o bezpieczeństwie  | P6S_WG   |
| K_W02                         | Posiada ogólną wiedzę o dziedzinach nauk wspomagających nauki o bezpieczeństwie takich jak: nauki społeczne, ekonomiczne i prawne oraz zachodzących między nimi relacjami i współzależnościami | P6S_WG<br>P6S_WK   |

|       |   |                           |
|-------|---|---------------------------|
| K_W03 | Zna struktury systemu bezpieczeństwa państwa, uwarunkowania polityczno-prawne oraz zależności ekonomiczne w szczególności pomiędzy podstawowymi elementami systemu  | P6S_WG                    |
| K_W04 | Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo narodowe na wszystkich poziomach jego organizacji   | P6S_WG<br>P6S_UO          |
| K_W05 | Ma elementarną wiedzę o miejscu nauk o bezpieczeństwie i więziach z innymi dyscyplinami naukowymi właściwych dla studiowania relacji, prawidłowości i powiązań między nimi  | P6S_WG<br>P6U_W           |
| K_W06 | Posiada podstawową wiedzę o koncepcjach, zasadach kształtowania struktur społecznych na rzecz szeroko pojętego bezpieczeństwa, a także działania w tych strukturach   | P6S_UO<br>P6S_UW          |
| K_W07 | Zna metody i techniki pozyskiwania informacji pomiędzy podsystemami wykonawczymi, a podsystemem kierowania i zarządzania bezpieczeństwem  | P6S_UW                    |
| K_W08 | Potrafi scharakteryzować i opisać struktury zajmujące się bezpieczeństwem w aspektach zewnętrznych i wewnętrznych   | P6S_UW<br>P6S_WG          |
| K_W09 | Posiada uporządkowaną wiedzę o wybranych (dominujących) podmiotach odpowiedzialnych za funkcjonowanie lokalnych systemów bezpieczeństwa z uwzględnieniem organizacji społecznych  | P6U_W<br>P6S_KO           |
| K_W10 | Zna i rozumie reguły proceduralne normy organizacyjne instytucji społecznych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w tym sposoby działania   | P6U_W<br>P6S_KO           |
| K_W11 | Ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych struktur oraz instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie bezpieczeństwem   | P6U_W<br>P6S_WG           |
| K_W12 | Zna podstawowe elementy składowe struktur zarządzających bezpieczeństwem, a także konsekwencje wynikające ze zmian przyczynowo-skutkowych i prawidłowościach implikujących te zmiany  | P6S_WG<br>P6S_UW          |
| K_W13 | Ma ugruntowaną wiedzę na temat podstawowych struktur instytucji odpowiedzialnych za obronność w wymiarze narodowym  | P6S_WG<br>P6S_UK          |
| K_W14 | Zna rys historyczny z uwzględnieniem edukacji strukturalnej i wpływu więzi społeczno-prawnych, praktycznych zastosowań tych zmian wpływających na bezpieczeństwo obywateli  | P6S_WG<br>P6U_W           |
| K_W15 | Posiada elementarną wiedzę z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego   | P6S_WK                    |
| K_W16 | Zna procedury zarządzania bezpieczeństwem przemysłowym oraz logistyką w sytuacjach kryzysowych z uwzględnieniem czynników formalno-prawnych   | P6U_W<br>P6S_UW           |
| K_W17 | Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauk społecznych, ekonomicznych i prawnych oraz dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów tj: nauk o bezpieczeństwie, obronności, polityce, psychologii, socjologii, ekonomii, nauk o zarządzaniu, administracji i prawie | P6S_WG<br>P6S_WK          |
| U_W18 | posiada wiedzę zarówno z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych, jak i ekonomicznych oraz technicznych  | P6S_UU<br>P6S_WG<br>P6U_U |

|       | UMIEJĘTNOŚCI  |                  |
|-------|---|------------------|
| K_U01 | Potrafi prawidłowo interpretować, analizować, wyjaśniać zjawiska i zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi dla studiowanego kierunku studiów  | P6U_W<br>P6S_WG  |
| K_U02 | Umie stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa narodowego  | P6S_UW           |
| K_U03 | Potrafi formułować i obiektywnie uzasadniać własne opinie w oparciu o posiadane dane i wiedzę   | P6S_UW<br>P6S_KK |
| K_U04 | Potrafi dokonywać właściwej analizy procedur bezpieczeństwa specyficznych dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów   | P6S_UW           |
| K_U05 | Zna i potrafi wykorzystać prognozy konkretnych zjawisk implikujących stan bezpieczeństwa  | P6S_UW<br>P6S_WK |
| K_U06 | Potrafi wykorzystać w praktyce standardowe metody, narzędzia i zasady wykorzystywane we właściwych dyscyplinach nauki współgrających ze studiowanym kierunkiem studiów  | P6U_W<br>P6S_WG  |
| K_U07 | Prawidłowo posługuje się wybranymi systemami normatywnymi i umie je wykorzystać w praktyce  | P6S_WK<br>P6S_UW |
| K_U08 | Zna podstawowe funkcje i reguły kształtujące istotę bezpieczeństwa wynikające z konkretnego zadania praktycznego z zakresu zgrzywania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów   | P6U_W            |
| K_U09 | Posiada umiejętność zgrzywania wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi nabytymi podczas praktyk zawodowych w celu realizacji z zadań z zakresu bezpieczeństwa narodowego   | P6U_U<br>P6S_KK  |
| K_U10 | Trafnie analizuje zaistniałe problemy, potrafi proponować konkretne rozwiązania i rozstrzygnięcia sytuacji spornych   | P6S_UW<br>P6U_U  |
| K_U11 | Posiada zdolność wdrażania proponowanych rozwiązań  | P6U_K            |
| K_U12 | Posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceniania zjawisk w wybranych procedurach bezpieczeństwa z uwypukleniem wskazanych dyscyplin naukowych  | P6S_WG<br>P6S_UW |
| K_U13 | Posiada umiejętność opracowywania charakterystycznych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym specyficznych dla dziedzin i dyscyplin nauki z obszaru nauk społecznych spójnych ze studiowanym kierunkiem studiów   | P6S_UK           |
| K_U14 | Ma zdolność w wyszukiwaniu pojęć i definicji w różnych źródłach oraz biegłość w wykorzystywaniu ich do celów praktycznych   | P6S_UW           |
| K_U15 | Posiada umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy i jej ekspozycji w wystąpieniach ustnych w języku polskim i języku obcym w dziedzinach i dyscyplinach nauki z obszaru nauk społecznych spójnych ze studiowanym kierunkiem studiów   | P6S_UK<br>P6S_WG |
| K_U16 | Ma zdolność oraz biegłość w umiejętnym wykorzystywaniu pojęć wraz z szczegółową analizą do celów praktycznych   | P6S_UW           |
| K_U17 | Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla zakresu tematyczno-problemowego nauk o bezpieczeństwie zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Posiada odpowiednią biegłość w posługiwaniu się językiem obcym niezbędną do wykonywania aktualnych zadań | P6S_UK           |

|                              |  |                          |
|------------------------------|--|--------------------------|
| U_U18                        | potrafi przystosować się do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, dzięki posiadaniu wiedzy ogólnej i specjalistycznej   | P6S_UW                   |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |                          |
| K_K01                        | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie  | P6U_U<br>P6S_UU          |
| K_K02                        | Potrafi współpracować i współdziałać w grupie rozumiejąc znaczenie funkcji i relacji przełożony i podwładny  | P6U_K<br>P6S_UO          |
| K_K03                        | Dostrzega znaczenie zmienności funkcji w grupie, umie przyjmować różne role w jej strukturach  | P6S_UO<br>P6U_K          |
| K_K04                        | Umie prawidłowo wyznaczać główne priorytety służące realizacji zadań grupowych i indywidualnych  | P6U_U<br>P6U_K<br>P6S_UO |
| K_K05                        | Prawidłowo rozpoznaje wszelkie składowe charakterystyczne dla wybranej specjalności studiów  | P6U_W<br>P6S_WG          |
| K_K06                        | Potrafi rozstrzygać i uzasadniać wszelkie wątpliwości wynikające ze specyfiki zawodu i danego obszaru działalności   | P6U_K<br>P6S_KR          |
| K_K07                        | Rozumie istotę i znaczenie projektów społecznych w zakresie polepszania funkcjonującego systemu bezpieczeństwa   | P6S_UW                   |
| K_K08                        | Potrafi przewidywać wszelkie uwarunkowania: polityczne, gospodarcze, obywatelskie wszelkich inicjatywach społecznych w aspekcie bezpieczeństwa narodowego                                      | P6S_KO                   |
| K_K09                        | Aktywnie uczestniczy w powstawaniu projektów społecznych uwydatniając w nich elementy prawne, ekonomiczne i polityczne   | P6S_KO<br>P6S_WG         |
| K_K10                        | Potrafi samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę   | P6U_U                    |
| K_K11                        | Rozumie znaczenie samoewaluacji i ciągłego doskonalenia posiadanych umiejętności   | P6U_U<br>P6S_UU          |
| K_K12                        | Potrafi gromadzić i przetwarzać wszelkie informacje wykazując się przedsiębiorczością w działaniu  | P6S_KO<br>P6S_UW         |
| U_K13                        | Rozumie potrzebę ustawicznego samorozwoju i wykorzystania w tym procesie nowoczesnych technologii charakteryzujących społeczeństwo informacyjne, z poszanowaniem praw własności intelektualnej | P6S_UW<br>P6S_WG         |

## PROGRAM STUDIÓW

1. Forma studiów – studia niestacjonarne;
2. Liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia – liczba semestrów 6 i 180 pkt ECTS;
3. Moduły zajęć /kształcenia/

### M\_ 1. Moduł kształcenia ogólnego (ogólnouczelniany)

| Lp.   | Przedmiot/zajęcia wchodzące w skład modułu | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | pkt ECTS  |
|-------|--|----------------------------------|-----------|
| 1.    | Język obcy                                 | 120                              | 12        |
| 2.    | Filozofia z Logiką                         | 20                               | 4         |
| 3.    | Metodyka studiowania                       | 12                               | 2         |
| 4.    | Ergonomia oraz higiena pracy               | 18                               | 2         |
| 5.    | Wykład ogólnouczelniany                    | 4                                | 2         |
| 6.    | Ochrona własności intelektualnych          | 14                               | 2         |
| Razem |  | <b>188</b>                       | <b>24</b> |

### M\_ 2. Moduł kształcenia podstawowego

| L.p.  | Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | pkt ECTS  |
|-------|---|----------------------------------|-----------|
| 1.    | Wiedza o państwie i prawie                  | 28                               | 4         |
| 2.    | Administracja                               | 24                               | 4         |
| 3.    | Geografia i geopolityka                     | 24                               | 3         |
| 4.    | Historia                                    | 26                               | 3         |
| 5.    | Współczesne systemy polityczne              | 20                               | 3         |
| 6.    | Prawne podstawy bezpieczeństwa              | 30                               | 3         |
| 7.    | Technologie informacyjne                    | 30                               | 4         |
| 8.    | Międzynarodowe stosunki wojskowe            | 20                               | 4         |
| 9.    |   |                                  |           |
| Razem |   | <b>202</b>                       | <b>28</b> |

### M\_ 3. Moduł kształcenia kierunkowego

| L.p. | Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | pkt ECTS |
|------|---|----------------------------------|----------|
| 1.   | Teoria bezpieczeństwa                       | 30                               | 4        |
| 2.   | Polityka bezpieczeństwa                     | 24                               | 4        |
| 3.   | Środowisko bezpieczeństwa                   | 16                               | 3        |
| 4.   | Strategia bezpieczeństwa                    | 28                               | 4        |
| 5.   | System bezpieczeństwa narodowego            | 26                               | 4        |
| 6.   | Logistyka bezpieczeństwa                    | 26                               | 3        |
| 7.   | Ekonomia bezpieczeństwa                     | 20                               | 3        |
| 8.   | Zarządzanie kryzysowe                       | 30                               | 4        |
| 9.   | Bezpieczeństwo publiczne                    | 16                               | 3        |
| 10.  | Bezpieczeństwo militarne                    | 20                               | 3        |
| 11.  | Bezpieczeństwo gospodarcze                  | 14                               | 3        |
| 12.  | Cyberbezpieczeństwo                         | 26                               | 4        |
| 13.  | Bezpieczeństwo ekologiczne                  | 16                               | 3        |

|              |  |            |           |
|--------------|--|------------|-----------|
| 14.          | Bezpieczeństwo kulturowe                         | 14         | 2         |
| 15.          | Przestępczość zorganizowana                      | 12         | 2         |
| 16.          | Migracje a bezpieczeństwo                        | 20         | 2         |
| 17.          | Wielkie religie a bezpieczeństwo                 | 20         | 2         |
| 18.          | Ideologie i ruchy kontestacyjne a bezpieczeństwo | 20         | 2         |
| 19.          | Organizacje pozarządowe a bezpieczeństwo         | 20         | 2         |
| 20.          | Organy i instytucje bezpieczeństwa państwa       | 22         | 3         |
| 21.          | Wykład monograficzny w języku obcym              | 4          | 2         |
| 22.          | Gra decyzyjna                                    | 24         | 6         |
| <b>Razem</b> |  | <b>448</b> | <b>68</b> |

#### **M\_4\* Moduł kształcenia specjalnościowego**

##### **A. Zarządzanie bezpieczeństwem**

| L.p          | Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | pkt ECTS  |
|--------------|---|----------------------------------|-----------|
| 1.           | Zarządzanie bezpieczeństwem terytorialnym   | 16                               | 3         |
| 2.           | Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym      | 20                               | 3         |
| 3.           | Zarządzanie bezpieczeństwem informacyjnym   | 20                               | 3         |
| 4.           | Zarządzanie współpracą cywilno - wojskową   | 20                               | 3         |
| 5.           | Zarządzanie cyberbezpieczeństwem            | 20                               | 3         |
| 6.           | Siły Zbrojne i Straż Pożarna                | 12                               | 2         |
| 7.           | Warsztat menedżera bezpieczeństwa           | 24                               | 3         |
| 8.           | Zarządzanie szkoleniem w bezpieczeństwie    | 18                               | 3         |
| 9.           | Gra Decyzyjna                               | 24                               | 6         |
| <b>Razem</b> |   | <b>176</b>                       | <b>30</b> |

##### **B. Zarządzanie kryzysowe**

| L.p          | Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu             | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | ECTS      |
|--------------|---|----------------------------------|-----------|
| 1.           | Zarządzanie bezpieczeństwem na poziomie samorządowym    | 20                               | 3         |
| 2.           | Obrona cywilna i terytorialne                           | 20                               | 4         |
| 3.           | Zarządzanie zespołami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych | 20                               | 4         |
| 4.           | Praca sztabowa w sytuacjach kryzysowych                 | 30                               | 4         |
| 5.           | Logistyka w sytuacjach kryzysowych                      | 20                               | 3         |
| 6.           | Media w sytuacjach kryzysowych                          | 18                               | 3         |
| 7.           | Warsztat menedżera bezpieczeństwa                       | 24                               | 3         |
| 8.           | Gra Decyzyjna   | 24                               | 6         |
| <b>Razem</b> |   | <b>176</b>                       | <b>30</b> |



**C. Bezpieczeństwo gospodarcze**

| L.p          | Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu                          | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | ECTS      |
|--------------|--|----------------------------------|-----------|
| 1.           | Zarządzanie bezpieczeństwem gospodarczym                             | 24                               | 4         |
| 2.           | Zarządzanie bezpieczeństwem przedsiębiorstwa                         | 20                               | 4         |
| 3.           | Służby specjalne w państwie  | 20                               | 4         |
| 4.           | Obrona Cywilna Kraju   | 14                               | 2         |
| 5.           | Nadzwyczajne planowanie cywilne w ramach zarządzania bezpieczeństwem | 30                               | 4         |
| 6.           | Warsztaty menedżera bezpieczeństwa                                   | 24                               | 3         |
| 7.           | Zarządzanie bezpieczeństwem ekologicznym                             | 20                               | 3         |
| 8.           | Gra Decyzyjna  | 24                               | 6         |
| <b>Razem</b> |  | <b>176</b>                       | <b>30</b> |

**M 5\*. Moduł praktyka zawodowa**

| LP | Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | pkt ECTS  |
|----|---|----------------------------------|-----------|
| 1  | Praktyka zawodowa                           | 600 (6 miesięcy)                 | <b>18</b> |

**M 6\*. Moduł –Praca dyplomowa.**

| LP | Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu   | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | pkt ECTS  |
|----|---|----------------------------------|-----------|
| 1. | Seminarium dyplomowe - (Przygotowanie przez studenta Pracy dyplomowej na wybrany temat pod opieką nauczyciela prowadzącego) | 80                               | <b>12</b> |

\* zajęcia lub moduły, których wyboru dokonuje student

| <b>Łącznie Moduły od 1 do 6</b> | <b>Liczba godz. zajęć dydaktycznych</b> | <b>pkt ECTS</b> |
|---------------------------------|---|-----------------|
| <b>Razem</b>                    | <b>1765</b>                             | <b>180</b>      |

#### **D. Moduł fakultatywny – do wyboru**

| L.p   | Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu      | Liczba godz. zajęć dydaktycznych | ECTS      |
|-------|--|----------------------------------|-----------|
| 1.    | Zarządzanie Cyberbezpieczeństwem                 | 20                               | 3         |
| 2.    | System ratownictwa medycznego                    | 20                               | 4         |
| 3.    | Organa i instytucje bezpieczeństwa               | 20                               | 4         |
| 4.    | Bezpieczeństwo zewnętrzne UE                     | 30                               | 4         |
| 5.    | Zarządzanie w stanach nadzwyczajnych w państwie. | 20                               | 3         |
| 6.    | Zarządzanie bezpieczeństwem energetycznym        | 18                               | 3         |
| 7.    | Bezpieczeństwo wewnętrzne UE                     | 24                               | 3         |
| 8.    | Terroryzm międzynarodowy                         | 24                               | 6         |
| Razem |  | <b>176</b>                       | <b>30</b> |

### **IV SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

#### **4.1. SYSTEM WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA**

##### **§ 1. Uwagi wstępne**

1. Weryfikacja efektów kształcenia prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:
  - 1) poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów),
  - 2) weryfikacja efektów kształcenia uzyskiwanych w trakcie praktyki zawodowej,
  - 3) weryfikację założonych w programie kształcenia efektów kształcenia poprzez w trakcie egzaminu licencjackiego,
  - 4) weryfikację efektów kształcenia w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.
2. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

##### **§ 2. Opis efektów kształcenia – ogólne wytyczne**

1. Efekty kształcenia stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjność przedmiotów.
2. Opisanie efektów kształcenia służy deskryptor rozumiany jako ogólne stwierdzenie określające zakładane efekty kształcenia.
3. Efekty kształcenia są określone w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
4. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia

efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wybrane z efektów kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, z których wyodrębniony został kierunek. Efekty kierunkowe muszą być zdefiniowane w taki sposób, aby możliwe było stwierdzenie, czy zostały one osiągnięte przez studenta i absolwenta.

5. Efekty kształcenia są zapisane w postaci kierunkowych efektów kształcenia. Ich uszczegółowienie znajduje się w sylabusach. Efekty kształcenia powinny być szczegółowe, konkretne, mierzalne i kompatybilne z efektami obszarowymi i wyczerpujące zakładane cele kształcenia.

### **§ 3. Opis sposobów weryfikowania efektów kształcenia**

1. Zasady oceny studentów reguluje *Ramowy system oceny studentów* (punkt 4.2), który opisuje szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczenia ćwiczeń z przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem, a także kryteria ilościowe przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych oraz stosowaną skalę ocen,
2. Sposób weryfikacji efektów kształcenia założonych w poszczególnych modułach są określone w sylabusie zatwierdzonym wraz z planami studiów przez Senat Uczelni. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając zgodność metody weryfikacji do określonych treści.
3. Sposób weryfikacji efektów kształcenia uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej i dyplomowej jest określony przez Regulamin Praktyk.
4. System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania, badanie losów zawodowych absolwentów.

### **§ 4. Archiwizacja prac studentów**

1. Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, prace projektowe oraz inne materiały stanowiące potwierdzenie zdobycia przez studenta założonych w programie kształcenia efektów kształcenia są archiwizowane przez okres 3 lat od ich wykonania w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów.
2. Szczegółowe zasady archiwizacji prac określa odrębny dokument.

### **§ 5. Mechanizmy sprawdzania stopnia osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia**

1. Za ocenę stopnia realizacji efektów kształcenia odpowiadają powołane przez rektora Zespoły ds. oceny stopnia realizacji efektów kształcenia.
2. Wytyczne do wykonania oceny stopnia realizacji efektów kształcenia opisuje dokument *Zasady*

*tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów kształcenia i efektów kształcenia.*

### **§ 6. Dostępność informacji na temat efektów kształcenia**

1. Opis efektów kształcenia jest upubliczniony na stronie internetowej uczelni oraz dostępny dla kandydatów na studia w postaci drukowanych materiałów promocyjnych.
2. Opis sposobu weryfikowania efektów kształcenia jest upubliczniony na stronie internetowej i intranetowej uczelni.

### **§ 7. Dokumenty związane**

1. Regulamin studiów
2. Regulamin praktyk
3. Zasady tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów kształcenia i efektów kształcenia

## **4.2. RAMOWY SYSTEM OCENY STUDENTÓW**

### **4.2.1. Wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem**

Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Sposób zaliczenia lub formę egzaminu ustalają indywidualnie wykładowcy. O wybranej formie egzaminu prowadzący wykłady ma obowiązek poinformowania studentów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotu.

W przypadku egzaminu pisemnego, egzaminator powinien przedstawić ocenioną pracę egzaminowanemu na jego życzenie w terminie do 14 dni od przeprowadzonego egzaminu.

Prace pisemne powinny być przekazane do archiwum uczelni i archiwizowane przez okres trzech lat.

Dla uzyskania oceny pozytywnej student powinien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej, podaną w sylabusie przedmiotu oraz przekazanej przez prowadzących zajęcia, lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał do czynienia w praktycznej działalności,
- w stopniu przynajmniej dostatecznym umieć formułować logiczne sądy na podstawie informacji pochodzących z różnych pozycji literatury, z wyników ćwiczeń itp.,
- w przypadku przedmiotów, w ramach których oprócz wykładu prowadzone były ćwiczenia – przed przystąpieniem do egzaminu uzyskać zaliczenie ćwiczeń (zaliczenie ćwiczeń jest

warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu z przedmiotu, w ramach którego prowadzone były ćwiczenia).

#### **4.2.2. Wymagania dotyczące zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu kończącego się egzaminem**

Zaliczenie ćwiczeń z przedmiotu kończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na obowiązkowe zajęcia i był do nich odpowiednio przygotowany, tj. poznał i zrozumiał wiedzę zawartą w zadanej literaturze,
- należycie wykonał wszystkie ćwiczenia, projekty, przygotował i wygłosił referaty itp. przewidziane programem do wykonania na zajęciach lub samodzielnie poza zajęciami - z zachowaniem warunków zasad ochrony własności intelektualnej,
- sprostą minimalnym wymaganiom określonym przez prowadzącego ćwiczenia,
- warunkiem koniecznym zaliczenia przedmiotu realizowanego w formie ćwiczeń, warsztatów, laboratoriów oraz seminariów jest obecność na zajęciach.

#### **4.2.3. Wymagania dotyczące zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem**

Podstawą zaliczenia przedmiotu może być pisemna praca kontrolna (np. test, projekt, referat itp.) lub zaliczenie ustne.

Jeżeli z danego przedmiotu odbywają się ćwiczenia i wykłady, to ocenia się je oddzielnie.

#### **4.2.4. Kryteria ilościowe przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych**

Prowadzący zajęcia może określić i przedstawić studentom na początku sumę (pulę) punktów do zdobycia w czasie trwania zajęć. Punkty mogą być przyznawane za prace pisemne (testy, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach itd. Poszczególne elementy składowe mogą mieć różną wartość, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności.

- Student wykazuje **dostateczny** (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje **plus dostateczny** (3,5) **stopień** wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje **dobry** stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje **plus dobry** stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na

sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.

- Student wykazuje **bardzo dobry** stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.

#### **4.2.5. Oceny**

Zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym w WSZP przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry 5,0
- dobry plus 4,5
- dobry 4,0
- dostateczny plus 3,5
- dostateczny 3,0
- niedostateczny 2,0

Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu tylko jeden raz, po wcześniejszym zaliczeniu tego przedmiotu. W przypadku uzyskania na egzaminie w pierwszym terminie oceny niedostatecznej bądź nie przystąpienia do egzaminu w tym terminie, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu w drugim terminie. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny w terminie poprawkowym student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym pod rygorem zdania egzaminu (zaliczenia przedmiotu) w terminie wyznaczonym przez Rektora. Student może ubiegać się o komisyjne sprawdzenie wiadomości.

#### **4.2.6. Wymagania dotyczące egzaminów dyplomowych**

Egzamin dyplomowy (licencjacki) powinien wykazać, że student:

- samodzielnie identyfikuje problemy postawione w zadanych pytaniach,
- potrafi wyczerpująco i przekonująco przedstawić odpowiedzi na pytania z obszaru tematycznego pracy dyplomowej, posługując się przy tym wiadomościami z literatury, jak i sądami własnymi,
- prowadzi wywód logicznie,
- posługuje się jasnym i precyzyjnym językiem.

#### **4.2.7. Warunki zaliczania różnic programowych**

Terminy zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych przedmiotów stanowiących różnic programowych ustala Dziekan. Warunki uzyskania zaliczeń i egzaminów muszą być porównywalne z obowiązującymi aktualnie formami zajęć. Przy ustalaniu terminów zaliczeń różnic programowych należy uwzględnić możliwość zaliczenia zaległych przedmiotów poprzez uczęszczanie na zajęcia. W innych przypadkach warunki uzupełnienia różnic programowych ustala prowadzący przedmiot.

### 4.3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów kształcenia

| Rodzaj lub grupa zajęć z określeniem modułu               | podstawowy sposób weryfikacji efektów kształcenia  |
|---|--|
| zaliczenia/laboratoria<br>_1                              | zaliczenie ustne lub pisemne sprawdzające umiejętność zastosowania zdobytych wiadomości (np. przygotowanie prezentacji, napisanie referatu);<br>w przypadku języka angielskiego, oprócz częściowych zaliczeń – egzamin pisemny lub ustny, na którym student musi wykazać się umiejętnościami formułowania wypowiedzi z zakresu nauk o zarządzaniu.   |
| zaliczenia<br>_1  | zaliczenie ustne lub pisemne obejmujące typowe sprawdzenie zdobytych wiadomości ogólnych oraz podstawowych umiejętności ich wykorzystania; w przypadku przedmiotów tzw. ogólnouczeniowych – egzamin/zaliczenie obejmuje sprawdzenie postaw (kompetencji) społecznych   |
| zaliczenia<br>_2 – M_4                                    | zaliczenia ustne lub pisemne obejmujące sprawdzenie przede wszystkim nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych, polegające w szczególności na:<br>analizie przedstawionych przypadków;<br>indywidualnym i/lub zespołowym opracowaniu określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu);  |
| zaliczenia<br>_2 – M_4                                    | zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania;<br>w przypadku przedmiotów specjalizacyjnych lub obejmujących także zajęcia w formie ćwiczeń egzamin/zaliczenie jest także sprawdzaniem umiejętności interpretacji/analizy podanych przypadków. |
| praktyki<br>_5  | zaliczenie na podstawie pisemnego sprawozdania studenta, które powinno obejmować przedstawienie elementów określonych regulaminem praktyk (np. opracowanie zagadnień z zakresu funkcjonowania instytucji, które uzgodnione zostało z opiekunem praktyk);   |
| ocena dyplomowa przygotowanie „Projektu Badawczego”<br>_6 | ocena pracy za wykonanie poszczególnych jej elementów w każdym semestrze,<br>uzyskanie pozytywnych recenzji za projekt oraz dopuszczenie do egzaminu licencjackiego  |

## **Przedmiot: JĘZYK ANGIELSKI**

### **I. Cele kształcenia**

**ECTS: 12**

#### **1. Cel przedmiotu:**

Celem nauczania języków obcych w ramach lektoratu jest umożliwienie studentom opanowania sprawności takich jak: czytanie, słuchanie, pisanie, mówienie na poziomie B2 oraz opanowanie słownictwa i struktur gramatycznych zawartych w lekcjach programu Angielski. No problem! 3.

Celem nauczania jest osiągnięcie następujących sprawności językowych:

1. Rozumienie artykułów i reportaży dotyczących problemów współczesnego świata, w których piszący reprezentują określone stanowiska i poglądy. Rozumienie współczesnej prozy literackiej.
2. Rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów oraz nadążanie za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest w miarę znany. Rozumienie większości wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących.
3. Umiejętność pisania zrozumiałych, szczegółowych tekstów na dowolne tematy związane z zainteresowaniami. Umiejętność pisania rozprawek lub wypracowań, przekazując informacje bądź rozważając argumenty za i przeciw.
4. Umiejętność porozumiewania się na tyle płynnie i spontanicznie, iż można prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka. Możliwość brania czynnego udziału w dyskusjach na znane tematy.
5. Umiejętność formułowania przejrzystych, rozbudowanych wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami zainteresowań. Umiejętność wyjaśnienia swojego punktu widzenia w danej kwestii oraz podania argumentów za i przeciw.

#### **2. Efekty kształcenia:**

##### **a) Wiedza:**

Student, który zaliczył przedmiot zna struktury gramatyczno-leksykalne, które umożliwiają komunikację z użytkownikami języka w sposób bliski naturalnemu. Jego wiedza ogólna oraz ta z zakresu studiowanego kierunku jest wystarczająca i pozwala na porozumiewanie się w środowisku akademickim i zawodowym.

Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania języka, zna słownictwo związane z pracą, komputerami, biznesem, zainteresowaniami, wolnym czasem, środowiskiem, wyrażaniem żalu i pragnień, udzielaniem rad, kulturą anglojęzyczną, oraz pozostałe słówka i zwroty zawarte w lekcjach Angielski. No problem! 3.

Ma również wiedzę dotyczącą używania zasad gramatycznych obowiązujących na poziomie B2, w tym tych zawartych w programie Angielski. No problem! 3 tj. budowania zdań dopełnieniowych oraz używania czasowników modalnych, używania konstrukcji gramatycznych takich jak: had better i would rather, konstrukcji gerundialnych, bezokolicznikowych dopełnieniowych oraz budowania trybów warunkowych etc.



## **b) Umiejętności:**

Student potrafi posługiwać się czasami, zwrotami oraz słówkami wprowadzonymi w lekcjach programu Angielski. No problem! 3. Potrafi rozmawiać o pracy, biznesie, zagadnieniach związanych z kulturą krajów anglojęzycznych, etc.

Potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

Student posługujący się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, również tych złożonych, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności.

## **c) Kompetencje społeczne:**

Student posiada kompetencję umożliwiającą mu dość swobodne porozumiewanie się w środowisku anglojęzycznym na znane mu tematy.

Jest świadomy potrzeby uczenia się języka obcego przez całe życie oraz jego znaczenia jako narzędzia szeroko rozumianej komunikacji społecznej.

Nawiązuje samodzielnie kontakty społeczne, potrafi pracować w grupie i porozumiewać się z nią.

## **II. Opis**

### **1. Treści kształcenia:**

#### **Zagadnienia grammatyczne:**

- The reported speech - zdania dopełnieniowe (mowa zależna)
- The reported speech - porównanie zdań dopełnieniowych i pytań bezpośrednich
- Modal verbs: must, may, might - czasowniki wyrażające prawdopodobieństwo
- Relative pronouns - zaimki względne występujące jako podmiot lub dopełnienie zdań
- Where and when - przysłówki względne pełniące funkcje okoliczników w zdaniach względnych
- Modal verbs: cannot/can't – czasowniki modalne użyte w celu wyrażania przypuszczeń; wyrażanie przeszłości (can't + have + 3 forma)
- Weight, to weigh, complaint, to complain – różnice między formą rzeczownika a czasownika
- Present Perfect and Past Perfect – porównanie czasów
- Irregular verbs - lista wybranych form czasowników nieregularnych

- Complement clauses - sequence of tenses - zjawisko następstwa czasów w zdaniach dopełnieniowych
- Modal verbs: needn't – czasownik modalny needn't; needn't + have + 3 forma czasownika - wyrażanie przeszłości i czegoś, co zostało zrobione w przeszłości niepotrzebnie
- Modal verbs: ought to - czasownik modalny wyrażający powinność
- Modal verbs: mustn't, may not – czasowniki modalne służące do wyrażania zakazu
- Passive voice - strona bierna z użyciem czasu Present Continuous
- Expressions: would rather – użycie konstrukcji would rather
- Time clauses - zdania podrzędne (zdania okolicznikowe czasu)
- Possessive pronouns – zaimki dzierżawcze
- Saxon genitive - dopełniacz saksoński
- Conjunctions (complex sentences) – spójniki w zdaniach złożonych
- Negotiating – czytanki z użyciem konstrukcji would rather
- Expressions: to be to - wyrażanie poleceń lub wzajemnych ustaleń
- Verb: to wish – formy wyrażania żalu, gdy rzeczywistość jest inna od naszych pragnień
- Future forms – różne formy wyrażania przyszłości (will, will + be + ing, going to, be + ing, be to, shall)
- Verb: used to – formy użycia czasownika used to w zdaniach twierdzących, pytających i przeczących
- Adverb: hardly – użycie przysłówka hardly w zdaniach
- Conditional sentences – zdania warunkowe, tryby warunkowe: pierwszy, drugi i trzeci
- Wishful thinking – czytanki z użyciem czasowników wish i would
- Infinitive + gerund – formy bezokolicznikowe i gerundialne
- Personal Passive – użycie strony biernej
- Adverb: very - przysłówek very
- Adverb: ever – przysłówek ever
- Causative 'have' - konstrukcja *have* + dopełnienie + Past Participle
- Relative pronoun: whose – zaimek względny whose
- Expressions: see sb do sth – wyrażanie mówienia o wydarzeniach, które widzieliśmy, słyszeliśmy
- Expressions: make + infinitive – użycie konstrukcji
- Gerund – różne aspekty użycia formy gerund

### **Zagadnienia leksykalne:**

#### *Czytanki:*

- Computers
- Asking a favour
- Adventure at a restaurant
- Sir Laurence Olivier
- Working abroad
- Promoting a new product
- My girlfriend
- Last night's dinner
- My mother
- My house
- Mrs Simpson

- An opera singer
- A seaside hotel
- A date
- A job interview
- A press conference
- Planning a party
- Planning a weekend
- Father and son
- Lawrence of Arabia
- A tennis player
- A surprise at night
- A radio phone-in
- The Celts
- Gawaine and the Green Knight
- Helping those in need
- Football hooliganism
- An environment campaign
- Preventing colds
- Mutiny on the Bounty
- A burglary
- Tutankhamen's tomb
- Escape from prison
- Husband and wife
- A young entrepreneur
- In Parliament
- The Channel Islands
- Deep sea fishing
- Cook's Travel Agency
- Chester miners
- Giving opinions
- Agatha Christie
- Bad habits
- A vegetarian guest
- Claiming damages
- David Livingstone
- An accident in Naples
- Boy Scouts
- A businessman
- Sign language at school
- Hedgehog population
- Alcohol-free pub
- Parkinson's Law
  
- A music group – czytanki z użyciem zdań warunkowych
- Emigration from Poland, Women in society, Entrance exams – czytanki z użyciem zaimka względnego *whose*
- A protest action – czytanki z użyciem wyrażenia *to be to*

- Giving advice – czytanki z użyciem konstrukcji had better
- Whose is it? – czytanka z użyciem zaimków i określników dzierżawczych
- Old china collecting – czytanka z użyciem zdań dopełnieniowych
- Modal verbs – czytanki z użyciem czasowników modalnych
- New words and expressions – słówka wprowadzone w tej lekcji
- Talking about the past and present – czytanki z użyciem słówek used to and hardly

#### Inne:

- Giving advice – różne sposoby udzielania porad
- Irregular verbs - lista wybranych form czasowników nieregularnych
- Enter and leave - różnice w znaczeniu czasowników
- Expressions: had better - udzielanie rad, ostrzeżeń, ostrzeżeń
- Commentaries – użycie słówek

#### Słownictwo specjalistyczne:

- Management – słownictwo związane z szeroko pojętą tematyką zarządzania.
- Money and negotiation – słownictwo związane z pieniędzmi: walutami, kupowaniem, sprzedawaniem, oszczędzaniem, pożyczaniem, podejście do pieniędzy, inwestycje, kapitał, banki, prowadzenie negocjacji, techniki negocjacyjne.
- Marketing - słownictwo związane z tematem marketing, przykłady firm odnoszących sukcesy oraz ich charakterystyka, popularne produkty oraz próba wyjaśnienia ich sukcesu.
- Boss -słownictwo związane z opisywaniem pozycji kierowniczych, charakterystyka dobrego przełożonego, sposoby utrzymywania pozytywnych relacji w firmie.
- Writing a CV - wprowadzenie słownictwa związanego z pisaniem życiorysu, wprowadzenie struktur i form charakterystycznych dla pisania życiorysu, unikanie typowych błędów podczas pisania CV.
- Writing a covering letter - słownictwo związane z pisaniem listu motywacyjnego, wprowadzenie struktur i form charakterystycznych dla pisania listu.
- Applying for a Job - słownictwo związane z pracą, ubieganiem się o posadę, rekrutacja, sposoby prowadzenia rekrutacji, odpowiednie zachowanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej, robienie dobrego wrażenia.

## 2. Forma zaliczenia:

Egzamin

## 3. Łączna liczba godzin:

| Przedmiot       | l/h | Forma zajęć |           |         | Forma zaliczenia | ECTS |
|-----------------|-----|-------------|-----------|---------|------------------|------|
|                 |     | wyklady     | ćwiczenia | el/pws* |                  |      |
| Język angielski | 180 | 60          | 120       | 120     | E                | 12   |

(el/pws) – e-learning/praca własna studenta pod nadzorem wykładowcy

#### **4. Literatura:**

##### **a) Podstawowa:**

dr Henryk Krzyżanowski, Angielski. No problem! 3, SuperMemo World

##### **b) Uzupełniająca:**

Keith Harding, Adrian Wallwork, International Express Upper-Intermediate  
Nick Canham, International Express Upper-Intermediate, Pocket Book  
Adrian Wallwork, International Express Upper-Intermediate, Workbook  
Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Cambridge University Press  
Simon Sweeney, Test Your Business English, Marketing, Penguin English Guides  
Zofia M. Patoka, Dagmara Świda, Basic English for Business 1, Poltex

#### **5. Charakterystyka:**

Język angielski w WSZP jest przedmiotem obowiązkowym. Realizowany jest przez cały okres trwania studiów tj. 6 semestrów. Lektoraty z języka angielskiego rozpoczynają się od pierwszego semestru i kończą zaliczeniem po każdym semestrze. Na końcu szóstego semestru przewidziany jest egzamin końcowy z języka. Student studiów I stopnia (w systemie bolońskim ma do wykorzystania 120 godzin. W WSZP przyjęto 180 godzin (po 30 godzin na każdy semestr). Podstawową i zalecaną ścieżką jest nauka języka angielskiego do poziomu B2E. Litera E oznacza kurs języka kończący się egzaminem.

Na platformie e – learning poprzez program komputerowy o nazwie *Angielski No problem!* firmy Supermemo World. Ta forma zalecana jest i praktycznie wykorzystywana dla studiów realizowanych w trybie niestacjonarnym.

Nauka języka angielskiego w Wyższej Szkole Zarządzania Personalem polega na samodzielnej pracy studenta z programem komputerowym *Angielski No problem!*, tj. wykonywaniu ćwiczeń z odpowiednich części programu wskazanych przez kierownika Studium Języków Obcych. Kurs zapewnia studentom elastyczność, zarówno jeśli chodzi o czas, jak i miejsce wykonywania ćwiczeń. Stuprocentowe wykonanie wyznaczonych zadań jest warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego.

Student ma do dyspozycji również inne, nieobowiązkowe formy nauki. Jedną z nich jest wideo chat czyli ćwiczenie konwersacji z lektorem, prowadzone na żywo przez Internet. Zajęcia te służą przede wszystkim ćwiczeniu konwersacji, wymowy, utrwalaniu bądź poznawaniu nowego słownictwa oraz wyjaśnianiu zagadnień z kursu komputerowego. Dodatkowo prowadzone jest forum językowe, gdzie studenci wyrażają opinie na wybrany temat, ćwicząc umiejętność pisania w języku angielskim. Nad poprawnością wypowiedzi,

zarówno ustnych, jak i pisemnych, czuwa lektor prowadzący zajęcia.

W przypadku zgłaszanego ze strony studentów zapotrzebowania, Uczelnia zapewnia możliwość zorganizowania dodatkowych zajęć, także w siedzibie szkoły. W takim przypadku studenci kontaktują się bezpośrednio z lektorem.

Podstawą do wystawienia pozytywnej oceny końcowej jest pozytywny wynik egzaminu pisemnego oraz uprzednie wykonanie wszystkich wymaganych w danym semestrze ćwiczeń w ramach lekcji programu *Angielski No problem!*.

W semestrze przypada 30 godzin zajęć. Aby osiągnąć odpowiedni poziom znajomości języka student powinien poświęcić na naukę własną przynajmniej taka samą liczbę godzin, jaką obejmuje kurs.

Stopień znajomości języka dla każdego poziomu jest określony przez Radę Europy w Europejskim Opisie Kształcenia Językowego. Skalę ogólną wg. ESOKJ zawiera tabela.

### **Poziom znajomości języka skala ogólna wg. ESOKJ**

| <b>POZIOM SAMODZIELNOŚCI</b> | B2 | Osoba, posługująca się językiem na tym poziomie, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.  |
|------------------------------|----|---|
|                              | B1 | Osoba, posługująca się językiem na tym poziomie, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą zdarzyć się w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany. |
| <b>POZIOM PODSTAWOWY</b>     | A2 | Osoba, posługująca się językiem na tym poziomie, rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym (są to, np.: bardzo podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe. Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, w którym żyje, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.   |

A1

Osoba posługująca się językiem na tym poziomie, rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi, dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczącego, np.: miejsca, w którym mieszka; ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania. Potrafi przedstawić siebie i innych. Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.