

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA PERSONELEM



PROGRAM KSZTAŁCENIA

NAZWA KIERUNKU STUDIÓW

ZARZĄDZANIE

PROFIL PRAKTYCZNY

WARSZAWA 2019

PROGRAM KSZTAŁCENIA

ZARZĄDZANIE

PROFIL PRAKTYCZNY

AUTORZY:

- 1) dr Agnieszka Chabowska – Litka – przewodnicząca zespołu, nauczyciel akademicki, przedsiębiorca, ekspert ds. finansów;
- 2) dr Jan Waśkiewicz – zastępca przewodniczącej zespołu, nauczyciel akademicki, Rektor WSZP;
- 3) dr Bożena Dancewicz – nauczyciel akademicki
- 4) mgr, inż. Katarzyna Zygmunt – absolwentka kierunku Zarządzania, praktyk w kierowaniu zespołami ludzkimi;
- 5) mgr Joanna Lipiec – absolwentka kierunku Zarządzania, przedstawicielka otoczenia społeczno gospodarczego,
- 6) mgr Jarosław Gumienny nauczyciel akademicki, prorektor WSZP ds. kształcenia na odległość;
- 7) inż. Janusz Przepiórski – przedstawiciel otoczenia społeczno - gospodarczego, prezes firmy „Polhit”, założyciel WSZP,
- 8) Sylwia Pankiewicz – studentka kierunku „Zarządzanie” – menedżer w przedsiębiorstwie usługowym
- 9) Krzysztof Kruszewski – student kierunku „Zarządzanie”, menedżer - przedsiębiorca.

Data opracowania: 24.11.2016 r – w 2019 r dokonano korekty, uwzględniające ustalenia wynikające z Konstytucji dla Nauki.

Spis treści

	str
I OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW	
1.1. Podstawowe informacje	4
1.2. Koncepcja kształcenia	5
1.3. Opis specjalności tworzących kierunek	8
1.4. Związek kierunku studiów z misją i strategią Uczelni.	9
1.5. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji	9
II EFEKTY KSZTAŁCENIA	
2.1. Kierunkowe efekty kształcenia	10
2.2. Modułowe efekty kształcenia	13
2.3. Moduły kształcenia	14
III. SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY OSIAGANYCH PRZEZ STUDENTÓW	
3.1. System weryfikacji	16
3.1. 1. Uwagi wstępne	19
3.2. Ramowy system ocen studentów	19
3.3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów kształcenia	20

I OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

1.1. Podstawowe informacje

Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne (SN)
Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS	180
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Obszar kształcenia	nauki społeczne
Dziedzina nauki	nauki ekonomiczne
Dyscyplina naukowa	nauki o zarządzaniu (dyscyplina wiodąca), ekonomia, finanse.

1.2. Koncepcja kształcenia

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „Zarządzanie” przygotowane zostały do prowadzenia WSZP począwszy od roku akademickiego 2017/2018. W związku z wejściem nowych przepisów zawartych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm), koncepcja kształcenia została zmodyfikowana stosownie do nowych ustaleń. Główna zmiana koncepcji (programu kształcenia) dotyczy wydłużenia okresu odbywania studenckiej praktyki zawodowej z 360 godzin (12 tygodni) do 600 godzin (6 miesięcy).

Szybkie zmiany gospodarcze zachodzące w kraju spowodowały inne niż do tej pory wymagania wobec absolwentów szkół wyższych. Również formy prowadzenia działalności gospodarczej stają się coraz to bardziej złożone. To warunkuje zapotrzebowanie na szeroką wiedzę z zakresu Zarządzania oraz jej elastyczne kształtowanie w zależności od zmieniających się wymagań i oczekiwań otoczenia społeczno- gospodarczego. Studia na kierunku „Zarządzanie” są zatem interdyscyplinarne, trudne, wymagające wszechstronności. Zarówno zakres wiedzy i umiejętności, jak i kompetencji przyszłych absolwentów predysponują ich do roli tych, od których zależeć będzie jakość pracy zespołów pracowniczych na wszystkich szczeblach i we wszystkich przekrojach funkcjonowania instytucji społecznych. W związku powyższym do ogólnych celów kształcenia na kierunku „Zarządzanie” należy zaliczyć w szczególności:

- przekazanie studentom nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu;
- przygotowanie studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, współzrządzenia rodzinnymi firmami, a także rozwijania kariery specjalistów i doradców,
- przygotowanie studentów do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w instytucjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym,

- kształtowanie u studentów umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, kształtowanie u studentów umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania, motywowania do pracy w zespole,
- wykształcenia u studentów postaw społecznie odpowiedzialnych w środowisku pracy, potrafiących świadomie równoważyć pracę zawodową z życiem osobistym,
- przygotować studentów do ustawicznego samokształcenia się i kształcenia się.

Studia pierwszego stopnia na kierunku „Zarządzanie” umożliwiają uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji pozwalających w warunkach nieograniczonego dostępu do informacji zasoby te racjonalnie użytkować w procesach podejmowania decyzji i rozwiązywać problemy w środowisku zawodowym. W procesie kształcenia kładziony jest nacisk na myślenie systemowe i holistyczne, nie schematyczne, umiejętności ciągłego uczenia się, pracy w zespole – także wirtualnym i hipertekstowym – oraz zarządzanie sobą i czasem. Studia mają profil praktyczny, a spójny program studiów zawiera moduły specjalnościowe w odpowiednio równych proporcjach do ogółu zajęć dydaktycznych. Moduły te są zróżnicowane merytorycznie, z dominującą przewagą zajęć o charakterze praktycznym (ponad 60%), które są realizowane przy aktywnej współpracy z instytucjami otoczenia społeczno- gospodarczego.

Absolwenci kierunku „Zarządzanie” są przygotowani do pracy we wszystkich instytucjach i organizacjach społeczno gospodarczych. W zależności od ukończonej specjalności znajdują pracę w różnych typach przedsiębiorstw, w jednostkach samorządu terytorialnego, w instytucjach finansowych, bankach, w podmiotach gospodarczych na rynku nieruchomości. Uzyskane kompetencje mogą także wykorzystać w celu prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Ponadto absolwenci są gotowi na wielokrotną zmianę zawodu oraz gotowi do kształcenia ustawicznego i ciągłego podnoszenia kwalifikacji. Absolwenci mogą zatem rozwijać karierę zawodową, a także podejmować studia drugiego stopnia. Absolwentów kierunku „Zarządzanie” wyróżnia „długookresowa zatrudnialność” wyrażająca się w tym, że są oni wiarygodnymi, kompetentnymi pracownikami, skutecznie i w sposób społecznie odpowiedzialny angażującymi się w rozwiązywanie problemów środowiska zawodowego.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunku „Zarządzania” o profilu praktycznym uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni jak i zewnętrzni. Wyrazem tego są systematyczne spotkania władz uczelni z nauczycielami akademickimi w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu i procesu dydaktycznego. Istotny głos w sprawie programu i poszczególnych jego przedmiotów mają również przedstawiciele studentów.

Kadra dydaktyczna Uczelni to profesjonalni dydaktycy z wieloletnim doświadczeniem akademickim oraz praktycy – wysokiej klasy specjaliści w swoim zawodzie. Wszyscy nauczyciele akademicy systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje i doskonałą kompetencje, zdobywając umiejętności stosowania innowacyjnych metod kształcenia. Regularnie publikują artykuły naukowe i raporty z badań oraz uczestniczą w konferencjach i seminariach naukowych.

1.3. Opis specjalności tworzących kierunek, w szczególności cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia (typowe miejsca pracy) i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów

W ramach kierunku Zarządzanie I stopnia studenci mają możliwości wyboru jednej z czterech specjalności:

- 1) Zarządzanie zasobami ludzkimi,
- 2) Zarządzanie przedsiębiorstwem,
- 3) Zarządzanie w biznesie
- 4) Zarządzanie bezpieczeństwem

ad 1) **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Opis specjalności

Przedsiębiorstwa potrzebują ludzi o najwyższym potencjale i motywacji do działania. Zarządzanie zasobami ludzkimi jest zatem zarówno zarządzaniem kapitałem ludzkim jako wartością (twardy HR), jak i ludźmi jako partnerem (miękki HR). Profil specjalności zogniskowany jest przede wszystkim na ZZL w przedsiębiorstwach, ale uwzględnia również inne organizacje, niezależnie od ich wielkości i branży. Pracownicy, kierownicy, zarządzający, właściciele są wszędzie i wszystkim im potrzebna jest umiejętność Zarządzania zasobami ludzkimi. Kompetencje z tej dziedziny przydadzą się zatem każdemu, niezależnie od stanowiska, które będzie zajmowała w przedsiębiorstwie. Z tego powodu zarządzanie zasobami ludzkimi jest specjalnością dobrą zarówno jako podstawowa specjalizacja zawodowa, jak i uzupełniająca dla przyszłych i aktualnych menedżerów.

Wiedza i umiejętności

Studiując zarządzanie zasobami ludzkimi nabywa się kompetencji w zakresie:

- doboru pracowników,
- projektowania szkoleń pracowników,
- ocenianie pracowników,
- zarządzanie wynikami pracy, kształtowanie systemu wynagrodzeń,

- systemów informatycznych obsługujących zż,
- stosowanie prawa pracy.

Służą temu nie tylko klasyczne wykłady, ćwiczenia, seminaria, ale też studia przypadków, projekty (w tym małe formy filmowe), spotkania i projekty z praktykami, praktyki w działach personalnych.

Wybrane przedmioty specjalnościowe

- Planowanie zatrudnienia (rekrutacja, selekcja, adaptacja),
- Szkolenie i rozwój zawodowy,
- System ocen pracowniczych
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Organizacja funkcji personalnej

Profil absolwenta

Potencjalne miejsca pracy absolwentów:

- specjalista ds. personalnych w działach personalnych,
- menedżer średniego i wyższych poziomów, który musi mieć wiedzę o zarządzaniu ludźmi,
- specjalista zatrudniony w agencjach personalnych.

ad 2) Zarządzanie przedsiębiorstwem

Opis specjalności

Przedsiębiorstwa dowolnej kategorii (np. Przemysłowe, usługowe) i dowolnej wielkości (np. małe i średnie) są kluczowymi podmiotami gospodarczymi. Od menedżerów i ich profesjonalnych kwalifikacji zależy powodzenie przedsiębiorstw i gospodarki lokalnej, krajowej i globalnej. Prognozy wskazują, że w najbliższych latach wzrośnie popyt na kadrę menedżerską dla korporacji oraz kierowników małych średnich przedsiębiorstw.

Specjalność zarządzanie przedsiębiorstwem profilowana jest na przedsiębiorstwo i zarządzanie nim w dwóch perspektywach. Perspektywa zewnętrzna to zrozumienie roli przedsiębiorstwa w otoczeniu i prowadzenie biznesu w warunkach konkurencji, kryzysów oraz odpowiedzialności publicznej. Perspektywa wewnętrzna to zrozumienie zasad i mechanizmów sprawnej realizacji procesów biznesowych, z uwzględnieniem przedsiębiorczości, innowacyjności, kapitału ludzkiego, jakości, stosunków z klientami.

Wiedza i umiejętności

Specjalność nastawiona jest na całościowe postrzeganie przedsiębiorstw i łączy: filozofię, strategię i podstawy prowadzenia biznesu z praktycznymi systemami, metodami i instrumentami Zarządzania,

podejście jakościowe i ilościowe do Zarządzania. Prezentując teoretyczne podstawy, podejmując dyskusje na zajęciach, student uzyskuje możliwość samodzielnego rozwiązywania problemów. Nabywają wiedzę w zakresie jak kreować wartość przedsiębiorstwa poprzez doskonalenie poszczególnych obszarów jego funkcjonowania.

Do umiejętności, które student nabędzie w czasie studiowania na specjalności, można zaliczyć

- radzenie sobie ze standardowymi, ale i nietypowymi problemami prowadzenia przedsiębiorstw, w tym takimi jak:
- kształtowanie strategii i biznesplanów,
- zakładanie działalności gospodarczej,
- zarządzanie przedsięwzięciami (projektami)
- zarządzanie ryzykiem finansowym,
- zarządzanie technologiami, w tym wykorzystywanie systemów informatycznych,
- przywództwo i kierowanie ludźmi,
- zdolności negocjacji,
- budowanie struktur organizacyjnych i prowadzenie działalności zgodnie z zasadami równowagi społecznej, ekonomicznej i ekologicznej.

Metody kształcenia na specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem:

Zajęcia na specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych metod i technik dydaktycznych. Ćwiczenia, warsztaty w większości mają charakter studium przypadku, projektu lub też gry kierowniczej, a w połączeniu z praktyką gospodarczą (zajęcia współprowadzone z praktykami) pozwalają na weryfikację wiedzy teoretycznej w kontekście rzeczywistości funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa.

Profil absolwenta

Ukończenie studiów na specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem pozwala na uzyskanie podstawowych kompetencji pozwalających zajmować stanowiska na różnych szczeblach Zarządzania przedsiębiorstwem.

Absolwent specjalności zarządzanie przedsiębiorstwem to potencjalnie:

- zarządzający przedsiębiorstwem, korporacją oraz ugrupowaniami sieciowymi,
- menedżer na wyższym średnim szczeblu Zarządzania wybraną dziedziną przedsiębiorstwa,
- przedsiębiorca prowadzący własną działalność gospodarczą,
- przyszły doradca, konsultant, ekspert w zakresie Zarządzania.

ad.3) Zarządzanie w biznesie

Opis specjalności

Organizacja i zarządzanie w biznesie jest specjalnością pozwalającą na zdobycie kompleksowej wiedzy z zakresu Zarządzania współczesnymi organizacjami bez względu na rodzaj działalności biznesowej, formą organizacyjno – prawną, formą własności czy też wielkość. Wyróżnikiem specjalności zarządzanie w biznesie na tle innych specjalności oferowanych przez WSZP jest:

- nastawienie na holistyczne podejście do Zarządzania współczesnymi organizacjami; proponowany układ zajęć nie koncentruje się na jednym, wybranym obszarze funkcjonowania organizacji, ale obejmuje całokształt działań realizowanych w i przez organizacje; przyjęta w modelu kształcenia na specjalności logika układu zajęć jest logiką od ogółu do szczegółu, zakładając najpierw koncentrację na problemach ogólnych (takich jak modele biznesu), a dopiero następnie przechodzenie do problemów szczegółowych (takich jak projektowanie struktur organizacyjnych);
- silne osadzone wykładanych treści w praktyce życia gospodarczego, zapewniające zdobycie kompleksowej wiedzy zarówno o teoretycznych, jak i empirycznych aspektach Zarządzania;
- zapewnienie wiedzy i umiejętności w zakresie realizacji procesów zarządczych w organizacjach biznesowych i instancjach na wszystkich poziomach zarządzania (z silnym dowartościowaniem najwyższego poziomu zarządzania), w różnych obszarach funkcjonowania organizacji, w wymiarze zarówno regionalnym, jak i międzynarodowym;
- zajęcia współprowadzone przez praktyków gospodarczych.

Wiedza i umiejętności

Celem kształcenia na studiach pierwszego stopnia na specjalności zarządzanie w biznesie jest dostarczanie wiedzy, która pozwoli absolwentom na zarządzanie organizacjami i doskonalenie sposobów ich funkcjonowania. W trakcie zajęć studenci zdobywają wiedzę przygotowującą do realizacji różnych zadań zarządczych i ról organizacyjnych związanych z prowadzeniem biznesu. Zdobycie kompetencji pozwalające na podejmowanie właściwych decyzji dotyczących zarówno strategii biznesu jako całości, jak i strategii funkcjonalnych. Studenci uczą się kierowania zespołami ludzkimi, planowania i organizowania pracy, wykorzystywanie odpowiednich instrumentów motywacji i kontroli. Studia zapoznają studentów z metodami projektowania struktur

organizacyjnych, nowoczesnymi metodami i technikami z zakresu organizacji i Zarządzania, wyjaśniają zjawiska zachodzące w zorganizowanych zespołach ludzkich, a także kształtują umiejętności menedżerskie niezbędne w zarządzaniu biznesem oraz rozwijają zainteresowania poznawcze. Studia na specjalności zarządzanie w biznesie pozwalają na zdobycie wiedzy związanej z:

- rozumieniem procesów zarządczych zachodzących z działalności biznesowej,
- znajomości funkcjonowania współczesnego biznesu w warunkach globalizacji gospodarki światowej;
- umiejętności projektowania systemów Zarządzania działalności biznesowej;
- umiejętności kierowania zespołami pracowniczymi;
- posiadaniem kompetencji pozwalających na podjęcie pracy w różnych organizacjach biznesowych;
- ukształtowaniem podstaw do dalszego rozwoju zawodowego w różnych obszarach funkcjonowania organizacji.

Profil absolwenta

Ukończenie studiów na specjalności zarządzanie w biznesie pozwala na uzyskanie kompetencji pozwalających zajmować różne stanowiska, na wszystkich szczeblach Zarządzania w różnych instytucjach, przedsiębiorstwach produkcyjnych, sieciach handlowych, firmach logistycznych, konsultingowych, jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach ochrony zdrowia, własnej działalności gospodarczej. Absolwent studiów pierwszego stopnia na specjalności zarządzanie w biznesie będzie posiadał wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne na zarządzanie i doskonalenie procesów Zarządzania organizacjami. W szczególności będzie posiadał umiejętności związane z diagnozowaniem, projektowaniem i doskonaleniem strategii, struktur, systemów Zarządzania, kultury organizacyjnej, zasobów ludzkich, stylów kierowania i umiejętności.

Absolwenci studiów pierwszego stopnia specjalności zarządzanie w biznesie to potencjalni:

- menedżerowie/kierownicy średniego szczebla Zarządzania w przedsiębiorstwach;
- specjaliści sztabowi komórek wsparcia strategicznego zarządów;
- samodzielni specjaliści ds. rozwoju
- doradcy organizacyjni;
- konsultanci firm doradczych.

ad 4) Zarządzanie Bezpieczeństwem

Opis specjalności

Aktualna sytuacja polityczno-gospodarcza uprzytomniła wszystkim, że kryzys jest immanentnym elementem życia społecznego i dlatego umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych staje się tak istotna zarówno dla całego społeczeństwa, jak i każdego świadomego jego członka. Specjalność Zarządzanie Bezpieczeństwem obejmuje obszar związany z szeroko rozumianym bezpieczeństwem publicznym, tzn. zagadnienia właściwe dla wszystkich zagrożeń kryzysowych – poza kryzysami zbrojnymi (wojskowymi) - aczkolwiek wiele z omawianych zagadnień jest przydatne również i w takich sytuacjach.

Adresaci

Bezwydziałowa struktura Uczelni, system punktów ECTS oraz interdyscyplinarny program studiów pozwalają uczestniczyć w zajęciach specjalistycznych studentom z różnych kierunków studiów – tak więc na specjalność Zarządzanie Bezpieczeństwem mogą się zapisać studenci z dowolnego, prowadzonego przez Uczelnię kierunku studiów:

- Socjologia
- Zarządzanie

Ponadto, studia te są otwarte dla studentów wyżej wymienionych kierunków - z innych uczelni - pod warunkiem posiadania zaliczenia z przedmiotów z minimum programowego tych kierunków lub uzupełnienia różnic programowych w czasie studiów.

Cel studiów

Głównym celem studiów na specjalności Zarządzanie Bezpieczeństwem jest kształcenie specjalistów dla administracji publicznej, służb państwowych i firm w zakresie Zarządzania w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych zagrożeń. Realizacja celu następuje poprzez opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowej oceny i diagnozy zagrożeń - naturalnych, społecznych, ekonomicznych i technicznych, efektywnego działania i wykorzystywania procedur w sytuacji kryzysowej oraz opanowania umiejętności szybkiego usuwania skutków kryzysu.

Profil absolwenta

Absolwent specjalności Zarządzania Bezpieczeństwem będzie posiadał wiedzę i umiejętności z dwóch obszarów zawodowych: ukończonej specjalności i specjalizacji oraz wybranego kierunku studiów (socjologia, bezpieczeństwo narodowe, zarządzanie).

Unikalna, interdyscyplinarna wiedza specjalistyczna obejmuje zagadnienia z dwóch dziedzin:

- Zarządzania
- Bezpieczeństwa Narodowego

Dzięki temu nasz absolwent będzie przygotowany do pracy zarówno w strukturach administracji publicznej (rządowa, samorządowa, centralna, terenowa), jak i instytucjach rządowych, pozarządowych i gospodarczych.

Perspektywy zatrudnienia

Absolwent studiów specjalności Zarządzanie Bezpieczeństwem będzie wyróżniał się ogólną wiedzą z zakresu Zarządzania organizacją, postrzegania, reagowania i zachowania się w sytuacjach kryzysowych oraz wiedzą i umiejętnościami w zakresie efektywnego działania w sytuacjach kryzysowych.

Absolwenci studiów mogą pracować jako:

- menedżer programów kryzysowych,
- analityk danych w sytuacjach ekstremalnych,
- specjalista w zakresie planowania cywilnego,
- doradca – w sztabach kryzysowych każdego szczebla,
- inspektor ds. monitorowania zagrożeń,
- specjalista ds. procedury bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na każdym szczeblu organizacji państwowej i międzynarodowej,
- specjalista ds. gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania informacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
- koordynator działań,

w takich jednostkach organizacyjnych, jak:

- wydziały lub Sztaby Zarządzania Kryzysowego różnych szczebli,
- instytucje samorządowe różnych szczebli,
- wojewódzkie Sztaby Wojskowe, Jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Policji różnych szczebli,
- Formacje Obrony Cywilnej Kraju i instytucje związane z reagowaniem kryzysowym,
- struktury MSWiA oraz Ministerstwa Sprawiedliwości,
- działy bezpieczeństwa dużych jednostek organizacyjnych.

Wiedza i umiejętności

Absolwent specjalności Zarządzanie Bezpieczeństwem:

- zna istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania,
- zna zasady funkcjonowania podmiotów bezpieczeństwa,
- posiada umiejętność rozpoznania i zdiagnozowania zagrożeń naturalnych, przemysłowych, społecznych, terrorystycznych,
- ma znajomość procedur Zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
- posiada wiedzę i umiejętności w zakresie kierowania i przywództwa w sytuacjach kryzysowych,
- posiada wiedzę z zakresu komunikacji społecznej w sytuacjach kryzysowych,
- posiada ogólną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych oraz umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej i życiu z zachowaniem zasad etycznych,
- zna i umie wykorzystywać nowoczesne technologie informatyczne.

1.4. Związek kierunku studiów z misją i strategią Uczelni.

Prowadzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „Zarządzanie” niewątpliwie wpisuje się w misję Uczelni, którą jest „kształcenie wysoko wykwalifikowanych twórczych kadr absolwentów, zdolnych sprostać wyzwaniom cywilizacyjnym”. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się uniwersalnymi osadzonymi w tradycji zasadami i wartościami takimi jak: wolność nauczania, wolność badań naukowych, dążenie do prawdy, szacunek dla wiedzy i umiejętności, rzetelność w ich upowszechnianiu, otwartość na nowe idee oraz poszanowanie człowieka. Realizacja kształcenia wiąże się ściśle z celami strategicznymi Uczelni: stworzenie studentom uczelni warunków umożliwiających pozyskanie najwyższych i poszukiwanych na rynku kwalifikacji (cel 1) oraz uzyskania i wzmocnienia znaczącej pozycji Uczelni w obszarze badań w zakresie Zarządzania zasobami ludzkimi (cel 2) jak również, tworzenie klimatu zaufania w środowisku uczelni zwłaszcza w relacji pracownicy, administracja uczelni – studenci. (cel 5). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do wzbogacenia i uelastycznienia oferty edukacyjnej Uczelni zgodnie z oczekiwaniami rynku pracy, z drugiej natomiast jest wyrazem współpracy z otoczeniem społeczno gospodarczym.

1.5. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „Zarządzanie” kierowane są do absolwentów szkół ponad gimnazjalnych posiadających następujące umiejętności i kompetencje:

- umiejętność rozwiązywania zadań z zakresu matematyki, w oparciu o wiedzę nabytą w szkole ponadgimnazjalnej,
- zdolność do nabywania wiedzy z zakresu nauk społecznych, szczególnie nauk ekonomicznych, zdolność rozumienia, analizowania, interpretowania i analizowania faktów społeczno – gospodarczych,
- umiejętność porozumiewania się przy użyciu różnych technik, w tym nowoczesnych technologii informacyjnych,
- umiejętność komunikowania się w języku obcym,

Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunku studiów „Zarządzanie” na kolejny rok akademicki określa Uchwała Senatu WSZP przyjęta w roku akademickim poprzedzającym nabór na studia

II EFEKTY KSZTAŁCENIA

PODSTAWOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW ZARZĄDZANIE

STUDIA I STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY

Umiejscowienie kierunku w obszarze kształcenia:

Kierunek studiów *zarządzanie* należy do obszaru kształcenia *nauki społeczne*. Dobrze wpisuje się w ten obszar kształcenia, ponieważ wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów na kierunku *zarządzanie* odwołują się nie tylko do dorobku naukowego dyscyplin fundamentalnych dla kierunku takich jak *nauki o zarządzaniu, ekonomia i finanse*. Niewątpliwie łączy je przedmiot badania – zbiorowość jednostek ludzkich oraz system relacji i powiązań, jaki w niej występuje w związku z dążeniem do osiągnięcia określonych celów (np. ekonomicznych) w skali zbiorowości oraz indywidualnej.

Kluczowa dla całego procesu kształcenia koncepcja człowieka i społecznego charakteru jego aktywności pozwala zauważyć, iż kształcenie w obszarze nauk społecznych wchodzi w zakres szeroko rozumianych studiów humanistycznych. Jednocześnie jednak należy dostrzec, że od absolwentów studiów z obszaru nauk społecznych, w tym absolwentów kierunku *zarządzanie*, oczekuje się pewnych szczególnych umiejętności i postaw. Są to kompetencje, zarówno profesjonalne, jak i osobowe oraz społeczne pozwalające na odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności, w szczególności w życiu gospodarczym.

Wiedza zdobywana na kierunku *zarządzanie* ma charakter wysoce aplikacyjny, obejmuje przede wszystkim teorie i paradygmaty badawcze opisujące i wyjaśniające przedmiot badań dyscypliny *nauki o zarządzaniu*, a więc powstawanie, funkcjonowanie, przekształcanie, rozwój oraz współdziałanie organizacji gospodarczych, głównie przedsiębiorstw, lecz również organizacji należących do sektora publicznego (administracji rządowej i samorządowej, instytucji naukowych, oświatowo-wychowawczych, służby zdrowia, instytucji kulturalnych i innych). Zagadnienia funkcjonowania i rozwoju organizacji mogą być rozpatrywane w różnych przekrojach, np. według rodzajów organizacji, według obszarów działalności, według zasobów itd., co stwarza *możliwość kształtowania bogatej oferty specjalności, ukierunkowanych na określone środowisko pracy: zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie w biznesie, zarządzanie przedsiębiorstwem itp.* Dodatkowym elementem wzmacniającym *aplikacyjny charakter studiów* jest możliwość osiągnięcia niektórych efektów kształcenia bezpośrednio w środowisku pracy, w ramach praktyk zawodowych, wykonywanej pracy czy wolontariatu.

Profil praktyczny przejawia się w uwzględnieniu w programie kształcenia modułów specjalistycznych. Oferta zajęć specjalistyczno-praktycznych na pierwszym stopniu studiów jest modyfikowana i poszerzana w zależności od potrzeb rynku pracy. W połączeniu z dużym blokiem przedmiotów fakultatywnych (wykłady i konwersatoria) stwarza możliwość indywidualnego kształtowania ścieżki studiów i ich ewentualnego ukierunkowania na kontynuację na stopniu drugim w ramach tego samego bądź innego kierunku w wymienionych powyżej obszarach.

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

P (przed podkreślnikiem) - podstawowe efekty kształcenia

P6U – uniwersalne charakterystyki poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6

P6S - charakterystyka drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych

WG - kategoria opisowa wiedzy – głębia i zakres

WK - kategoria opisowa wiedzy – kontekst

UW - kategoria opisowa umiejętności – wykorzystanie

wiedzy **UK** - kategoria opisowa umiejętności –

komunikowanie się **UO** - kategoria opisowa umiejętności –
organizacja pracy

UU - kategoria opisowa umiejętności – uczenie się

KK - kategoria opisowa kompetencji społecznych – ocena / krytyczne podejście

KO - kategoria opisowa kompetencji społecznych – odpowiedzialność

KR - kategoria opisowa kompetencji społecznych – rola zawodowa

SP (przed podkreślnikiem) – efekty kształcenia w obszarze nauk społecznych, profil praktyczny

01; 02... – numeracja w rubryce „Symbol” nadawana odnośnie kolejności efektów podstawowych, kierunkowych, specjalnościowych

01; 02... – numeracja w rubryce „Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia w zakresie ogólnym oraz dla poszczególnych obszarów kształcenia” nadawana odnośnie kolejności charakterystyk obszarowych zgodnie z „Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. (poz. 1594)”.

Tabela 1

nazwa kierunku studiów: Zarządzanie poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia profil kształcenia: profil praktyczny forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne		
Symbol	PODSTAWOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK oraz charakterystyk drugiego stopnia w zakresie ogólnym i dla poszczególnych obszarów kształcenia
WIEDZA: Absolwent zna i rozumie		
P_W01	genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego oraz charakter nauk społecznych, a szczególnie nauk o zarządzaniu i nauk ekonomicznych, ich miejsce w stosunku do innych nauk społecznych i dziedzin naukowych, zorientowany na zastosowanie praktyczne	P6U_W P6S_WG SP_P6S_WG_ 02

P_W02 116	problematykę metodologii badań w zakresie nauk społecznych i nauk o zarządzaniu oraz różnorodne techniki pracy umysłowej	P6U_ W P6S_ WG SP_P6S_WG_01
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

		SP_P6S_WG_02
P_W03	podstawowe przepisy prawa odnoszące się do funkcjonowania organów państwowych i samorządowych oraz regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych i instytucji ekonomicznych; rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy systemów (ustrojów) gospodarczych i ich elementy	P6U_W P6S_WK
P_W04	problematykę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego ich zależności, prawidłowości i zakłóceń; zna i rozumie zasady posługiwania się językiem obcym, także na poziomie specjalistycznym, zawodowym	P6U_W P6S_WG SP_P6S_WG_03
P_W05	dylematy współczesnej cywilizacji, procesy zmian w administracji, gospodarce, strukturach społecznych oraz o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	P6U_W P6S_WK
P_W06	metody i działania matematyczne oraz ich konkretne zastosowania, szczególnie w zakresie nauk o zarządzaniu	P6U_W P6S_WG SP_P6S_WG_01
P_W07	ogólne zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw w zakresie realizowanych przez nich zadań, uwzględniając uwarunkowania finansowe i gospodarcze oraz podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W P6S_WK SP_P6S_WK_04
P_W08	fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	P6U_W P6S_WG SP_P6S_WG_01
P_W09	typowe metody badań (metody matematyczne, statystyczne oraz narzędzia i technologie informatyczne służące do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych oraz metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia, zorientowane na zastosowanie praktyczne) w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.	P6U_W P6S_WG SP_P6S_WG_01
P_W10	podstawowe zasady zarządzania i kierowania ludźmi w konkretnych uwarunkowaniach organizacyjnych oraz środowiskowych	P6U_W P6S_WK SP_P6S_WK_04
P_W11	przepisy, normy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące w konkretnych instytucjach i organizacjach oraz podstawowe zasady ergonomii, uwzględniając także formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	P6S_WK SP_P6S_WK_04
UMIEJĘTNOŚCI: Absolwent potrafi		
P_U01	dokonać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_01
P_U02	wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, potrafi identyfikować i niwelować błędy oraz zaniedbania w praktyce,	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_01

	dostrzega potrzeby zmian i opracowywania planu zarządzania zmianami	
P_U03	interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_02
P_U04	skomasować i dokumentować dane oraz wykorzystać odpowiednie narzędzia (matematyczne, statystyczne, informatyczne) i aparatury, w badaniach problemów organizacji i kwestii zarządzania, zorientowanych na wykorzystanie praktyczne	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_02
P_U05	wykorzystać umiejętności językowe z zakresu języków obcych, dotyczących również problematyki zarządzania i in. nauk społecznych, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a także umie posługiwać się językiem specjalistycznym, zawodowym	P6U_U P6S_UK
P_U06	używać języka specjalistycznego, debatować, w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych właściwych dla wybranego kierunku oraz porozumiewać się w sposób klarowny i spójny z osobami pochodzącymi z różnych środowisk, wykorzystując także zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	P6U_U P6S_UK
P_U07	interpretować i stosować przepisy prawne, szczególnie w obszarze zarządzania i funkcjonowania organizacji, służące rozwiązywaniu różnorodnych problemów organizacji i instytucji oraz problemów społecznych	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_03
P_U08	organizować swoją pracę, rozwiązywać problemy zawodowe, gromadzić, przetwarzać oraz udostępniać informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych	P6U_U P6S_UO
P_U09	budować relacje społeczne z innymi uczestnikami procesów zarządzania; potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	P6U_U P6S_UO
P_U10	dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i potrafi opracowywać plan zarządzania zmianami oraz posiada umiejętności kierowania i współdziałania w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji	P6U_U P6S_UO
P_U11	posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych, szczególnie w zakresie zarządzania i funkcjonowania organizacji	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_01
P_U12	posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania i kontroli (pracy, jakości itp.), dokonuje oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczy w procesach podejmowania decyzji	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_01
P_U13	posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli oraz ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_03

Moduły	Odniesienie do podstawowych efektów kształcenia w zakresie
--------	------------------------------------------------------------

	z zakresu wybranych form aktywności fizycznej na poziomie gwarantującym wysoką sprawność i wydolność organizmu	P6S_UW
P_U14	samodzielnie planować i organizować proces własnego uczenia się przez całe życie, prognozować przebieg oraz przewidywać skutki planowanych działań	P6U_U P6S_UU
P_U15	posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki prawne i moralne konkretnych działań w zakresie zarządzania	P6U_U P6S_UW SP_P6S_UW_03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Absolwent jest gotów do		
P_K01	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych, rozumie potrzebę stałego doksztalcania się zawodowego oraz właściwego określania priorytetów zawodowych	P6U_K P6S_KK
P_K02	praktycznego posługiwania się wiedzą w codziennej działalności; rozumie znaczenie wiedzy z obszaru nauk społecznych, nauk o zarządzaniu i in. Oceniając krytycznie posiadaną wiedzę oraz uwzględniając opinie ekspertów określa priorytety niezbędne do realizacji wskazanego zadania	P6U_K P6S_KK
P_K03	odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów oraz opinii nie tylko w sprawach zawodowych	P6U_K P6S_KK
P_K04	odpowiedniego postępowania etycznego w ramach wyznaczonych stanowisk organizacyjnych i społecznych oraz w relacjach personalnych; poszukuje optymalnych rozwiązań problemów etycznych	P6U_K P6S_KR / P6S_KK
P_K05	wypełniania zobowiązań społecznych, współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role	P6U_K P6S_KO
P_K06	prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia problemów oraz dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz dbałością o jego dorobek i tradycje	P6U_K P6S_KR
P_K07	działania w sposób przedsiębiorczy i profesjonalny, inicjonowania działań na rzecz interesu publicznego, wykorzystując wiedzę z zakresu różnych dziedzin nauki	P6U_K P6S_KO

2.2 Modułowe efekty kształcenia

Zdefiniowane w tabeli 1 Podstawowe efekty kształcenia na zawodowych studiach kierunku Zarządzanie pierwszego stopnia osiągane są poprzez realizację przewidzianych programem studiów modułów kształcenia, które odpowiadają grupom przedmiotów /zajęć. Moduły kształcenia są określone szczegółowo w cz. III niniejszego programu kształcenia. Modułowe efekty kształcenia przedstawia poniżej **Tabela 2.**

		Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
M 1 Przedmioty ogólne		P_W04; P_W05; P_W07; P_W12	P_U05; P_U11; P_U16; P_U15; P_U13; P_U14	P_K06; P_K04; P_K01; P_K08
M 2 Przedmioty podstawowe		P_W04; P_W05; P_W06; P_W09; P_W01; P_W07; P_W03; P_W08; P_W11; P_W02	P_U06; P_U09; P_U01; P_U04; P_U08; P_U02; P_U03; P_U10; P_U12; P_U13; P_U07	P_K02; P_K05; P_K01; P_K07
M 3 Przedmioty kierunkowe		P_W01; P_W07; P_W08; P_W10; P_W03; P_W11; P_W09; P_W05; P_W06; P_W07; P_W04	P_U01; P_U02; P_U03; P_U10; P_U11; P_U12; P_U13; P_U16; P_U07; P_U04; P_U06; P_U09; P_U08; P_U16	P_K01; P_K02; P_K07; P_K03; P_K05; P_K06; P_K04;
M 4 Przedmioty specjalnościowe (w ramach specjalności)	Zarządzanie zasobami ludzkimi	P_W01; P_W10; P_W11; P_W03; P_W05; P_W07; P_W08; P_W09	P_U02; P_U09; P_U10; P_U11; P_U12; P_U16; P_U01; P_U07; P_U04; P_U08;	P_K03; P_K05; P_K06; P_K04; P_K02; P_K08; P_K01
	Zarządzanie przedsiębiorstwem	P_W02; P_W08; P_W09; P_W10; P_W04; P_W01; P_W05; P_W07	P_U02; P_U03; P_U06; P_U07; P_U01; P_U12; P_U11; P_U09; P_U04; P_U10	P_K02; P_K03; P_K05; P_K06; P_K04; P_K01
	Zarządzanie w biznesie	P_W04; P_W05; P_W10; P_W07; P_W08; P_W01; P_W09	P_U01; P_U02; P_U10; P_U11; P_U03; P_U08; P_U07; P_U09, P_U04	P_K01; P_K02; P_K03; P_K04
M 5 Praktyki		P_W02; P_W03; P_W04; P_W11;	P_U12; P_U04; P_U08; P_U07	P_K01; P_K02; P_K05
M 6 Seminarium dyplomowe (Przygotowanie i realizacja projektu badawczego)		P_W01, P_W02, P_W05; P_W06; P_W09	P_U01; P_U02; P_U04; P_U03; P_U08; P_U09; P_U10	P_K02; P_K03; P_K05; P_K01

III MODUŁY KSZTAŁCENIA¹ (moduł, przedmiot lub forma zajęć do wyboru)

M_ 1. Moduł kształcenia ogólnego

Lp.	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	pkt ECTS
1.	Język obcy	180	12
2.	Filozofia z Logiką	18	2
3.	Metodyka studiowania	12	2
4.	Wykład ogólnouczelniany*	22	2
5.	Ochrona własności intelektualnych	20	2
Razem		252	20

M_ 2. Moduł kształcenia podstawowego

L.p.	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	pkt ECTS
1.	Matematyka	24	5
2.	Mikroekonomia	20	3
3.	Makroekonomia	20	3
4.	Podstawy Zarządzania	56	5
5.	Podstawy socjologii	20	3
6.	Podstawy marketingu	24	4
7.	Encyklopedia prawa	16	2
8.	Psychologia społeczna	16	2
9.	Statystyka	18	3
Razem		214	30

M_ 3. Moduł kształcenia kierunkowego

L.p.	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	pkt ECTS
1.	Technologie informacyjne	22	2
2.	Metody badań społecznych i rynkowych	24	3
3.	Nauka o organizacji	24	3
4.	Podstawy logistyki	18	3
5.	Zachowania organizacyjne	24	3
6.	Zarządzanie jakością	18	3
7.	Zarządzanie projektami	20	3
8.	Zarządzanie kapitałem ludzkim	18	3
9.	Zarządzanie międzykulturowe	18	2
10.	Podstawy rachunkowości	18	3
11.	Podstawy bankowości	20	3

¹ Zakładane efekty kształcenia dla poszczególnych przedmiotów oraz sposoby ich weryfikacji są ujmowane bezpośrednio w kartach tych przedmiotów (syllabusach)

12.	Podstawy przedsiębiorczości	30	4
13.	Procesy informacyjne w zarządzaniu	24	3
14.	Kierowanie i przywództwo	18	2
15.	Finanse przedsiębiorstwa	20	3
16.	Kryzysy i zarządzanie kryzysowe	18	2
17.	Warsztat rozwoju osobistego – sztuka autoprezentacji	20	3
18.	Gra Decyzyjna	24	12
19.	Zarządzanie zmianą	14	3
20.	Zarządzanie ryzykiem finansowym	20	3
21.	Bezpieczeństwo publiczne	14	2
22.	Wykład monograficzny (do wyboru zakres tematyczny: Nowe tendencje w Zarządzaniu, Zarządzanie innowacjami, Aktualne problemy gospodarcze)	12	2
Razem		438	70

M_4* Moduł kształcenia specjalnościowego

A. Zarządzanie zasobami ludzkimi

L.p	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	pkt ECTS
1.	Język angielski	30	2
2.	Seminarium dypl. PiRPB	20	3
3.	Szkolenie i rozwój zawodowy	16	2
4.	System ocen pracowniczych	18	2
5.	Planowanie zatrudnienia (rekrutacja, selekcja, adaptacja)	16	2
6.	Konflikty i ich rozwiązywanie w zespole pracowniczym	14	2
7.	Strategie i procesy personalne	18	2
8.	Warsztat rozwoju osobistego –sztuka autoprezentacji	22	3
9.	Gra decyzyjna (restrukturyzacja przedsiębiorstwa)	24	12
Razem		178	30

B. Zarządzanie przedsiębiorstwem

L.p	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	pkt ECTS
1.	Język angielski	30	2
2.	Seminarium dypl. PiRPB	20	3
3.	Warsztat menedżera	20	2
4.	Samozatrudnienie w gospodarce globalnej	16	2

5.	Szkolenie i rozwój zawodowy	16	2
6.	System ocen pracowniczych	16	2
7.	Planowanie zatrudnienia (rekrutacja, selekcja, adaptacja)	16	2
8.	Warsztaty rozwoju osobistego – sztuka autoprezentacji	20	3
9.	Gra Decyzyjna (restrukturyzacja przedsiębiorstwa)	24	12
Razem		178	30

C. Zarządzanie w biznesie

L.p	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	ECTS
1.	Język angielski	30	2
2.	Seminarium dypl. PiRPB	20	3
3.	Warsztat menedżera	20	2
4.	Samozatrudnienie w gospodarce globalnej	16	2
5.	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	16	2
6.	System ocen pracowniczych	16	2
7.	Planowanie zatrudnienia (rekrutacja, selekcja, adaptacja)	16	2
8.	Warsztaty rozwoju osobistego – sztuka autoprezentacji	20	3
9.	Gra Decyzyjna (restrukturyzacja przedsiębiorstwa)	24	12
Razem		178	30

D. Zarządzanie bezpieczeństwem

L.p	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	pkt ECTS
1.	Język angielski	30	2
2.	Seminarium dyplomowe PiRPB	20	3
3.	Polityka i podstawy prawne bezpieczeństwa	20	2
4.	Środowisko bezpieczeństwa	16	2
5.	Strategia bezpieczeństwa	20	2
6.	System i instytucje bezpieczeństwa	14	2
7.	Zarządzanie kryzysowe w administracji i samorządach	18	3
8.	Logistyka bezpieczeństwa	16	2
9.	Gra Decyzyjna – zarządzanie bezpieczeństwem w czasie klęski żywiołowej	24	12
Razem		178	30

M_5*. Moduł praktyka zawodowa

LP	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godzin praktyki zawodowej	pkt ECTS
1	Praktyka zawodowa	600 (6 miesięcy)	18

M_6*. Moduł – Projekt badawczy - praca dyplomowa.

LP	Przedmiot /zajęcia wchodzące w skład modułu	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	pkt ECTS
1.	Przygotowanie i realizacja projektu badawczego. (Przygotowanie przez studenta „Projektu badawczego” - pracy dyplomowej na wybrany temat pod opieką nauczyciela prowadzącego)	80	12

* zajęcia lub moduły, których wyboru dokonuje student

Łącznie Moduły od 1 do 6	Liczba godz. zajęć dydaktycznych	pkt ECTS
Razem	1654	180

IV SPOSOBY WERYFIKACJI OCENY OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

4.1. SYSTEM WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

§ 1. Uwagi wstępne

1. Weryfikacja efektów kształcenia prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:
 - 1) poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów),
 - 2) weryfikacja efektów kształcenia uzyskiwanych w trakcie praktyki zawodowej,
 - 3) weryfikację założonych w programie kształcenia efektów kształcenia poprzez w trakcie egzaminu licencjackiego,
 - 4) weryfikację efektów kształcenia w trakcie badania losów zawodowych absolwentów.
2. Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne).

§ 2. Opis efektów kształcenia – ogólne wytyczne

1. Efekty kształcenia stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjność przedmiotów.
2. Opisanie efektów kształcenia służy deskryptor rozumiany jako ogólne stwierdzenie określające zakładane efekty kształcenia.
3. Efekty kształcenia są określone w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
4. Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia efekty kształcenia właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia wybrane z efektów kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, z których wyodrębniony został kierunek. Efekty kierunkowe muszą być zdefiniowane w taki sposób, aby możliwe było stwierdzenie, czy zostały one osiągnięte przez studenta i absolwenta.
5. Efekty kształcenia są zapisane w postaci kierunkowych efektów kształcenia. Ich uszczegółowienie znajduje się w sylabusach. Efekty kształcenia powinny być szczegółowe, konkretne, mierzalne i kompatybilne z efektami obszarowymi i wyczerpujące zakładane cele kształcenia.

§ 3. Opis sposobów weryfikowania efektów kształcenia

1. Zasady oceny studentów reguluje *Ramowy system oceny studentów* (punkt 4.2), który opisuje szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczenia ćwiczeń z przedmiotów kończących się egzaminem, zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem, a także kryteria ilościowe przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych oraz stosowaną

skalę ocen,

2. Sposób weryfikacji efektów kształcenia założonych w poszczególnych modułach są określone w sylabusie zatwierdzonym wraz z planami studiów przez Senat Uczelni. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając zgodność metody weryfikacji do określonych treści.
3. Sposób weryfikacji efektów kształcenia uzyskanych w trakcie praktyki zawodowej i dyplomowej jest określony przez Regulamin Praktyk.
4. System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania, badanie losów zawodowych absolwentów.

§ 4. Archiwizacja prac studentów

1. Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, prace projektowe oraz inne materiały stanowiące potwierdzenie zdobycia przez studenta założonych w programie kształcenia efektów kształcenia są archiwizowane przez okres 3 lat od ich wykonania w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów.
2. Szczegółowe zasady archiwizacji prac określa odrębny dokument.

§ 5. Mechanizmy sprawdzania stopnia osiągnięcia założonych w programie efektów kształcenia

1. Za ocenę stopnia realizacji efektów kształcenia odpowiadają powołane przez rektora Zespoły ds. oceny stopnia realizacji efektów kształcenia.
2. Wytyczne do wykonania oceny stopnia realizacji efektów kształcenia opisuje dokument *Zasady tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów kształcenia i efektów kształcenia*.

§ 6. Dostępność informacji na temat efektów kształcenia

1. Opis efektów kształcenia jest upubliczniony na stronie internetowej uczelni oraz dostępny dla kandydatów na studia w postaci drukowanych materiałów promocyjnych.
2. Opis sposobu weryfikowania efektów kształcenia jest upubliczniony na stronie internetowej i intranetowej uczelni.

§ 7. Dokumenty związane

1. Regulamin studiów
2. Regulamin praktyk
3. Zasady tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów kształcenia i efektów kształcenia

4.2. RAMOWY SYSTEM OCENY STUDENTÓW

4.2.1. Wymagania dotyczące przedmiotów kończących się egzaminem

Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Sposób zaliczenia lub formę egzaminu ustalają indywidualnie wykładowcy. O wybranej formie egzaminu prowadzący wykłady ma obowiązek poinformowania studentów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotu.

W przypadku egzaminu pisemnego, egzaminator powinien przedstawić ocenioną pracę egzaminowanemu na jego życzenie w terminie do 14 dni od przeprowadzonego egzaminu.

Prace pisemne powinny być przekazane do archiwum uczelni i archiwizowane przez okres trzech lat.

Dla uzyskania oceny pozytywnej student powinien:

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej, podaną w sylabusie przedmiotu oraz przekazanej przez prowadzących zajęcia, lub w innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu, ćwiczone na zajęciach,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał do czynienia w praktycznej działalności,
- w stopniu przynajmniej dostatecznym umieć formułować logiczne sądy na podstawie informacji pochodzących z różnych pozycji literatury, z wyników ćwiczeń itp.,
- w przypadku przedmiotów, w ramach których oprócz wykładu prowadzone były ćwiczenia – przed przystąpieniem do egzaminu uzyskać zaliczenie ćwiczeń (zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu z przedmiotu, w ramach którego prowadzone były ćwiczenia).

4.2.2. Wymagania dotyczące zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu kończącego się egzaminem

Zaliczenie ćwiczeń z przedmiotu kończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

- uczęszczał na obowiązkowe zajęcia i był do nich odpowiednio przygotowany, tj. poznał i zrozumiał wiedzę zawartą w zadanej literaturze,
- należycie wykonał wszystkie ćwiczenia, projekty, przygotował i wygłosił referaty itp. przewidziane programem do wykonania na zajęciach lub samodzielnie poza zajęciami - z zachowaniem warunków zasad ochrony własności intelektualnej,
- sprostął minimalnym wymaganiom określonym przez prowadzącego ćwiczenia,
- warunkiem koniecznym zaliczenia przedmiotu realizowanego w formie ćwiczeń, warsztatów,

laboratoriów oraz seminariów jest obecność na zajęciach.

4.2.3. Wymagania dotyczące zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem

Podstawą zaliczenia przedmiotu może być pisemna praca kontrolna (np. test, projekt, referat itp.) lub zaliczenie ustne.

Jeżeli z danego przedmiotu odbywają się ćwiczenia i wykłady, to ocenia się je oddzielnie.

4.2.4. Kryteria ilościowe przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych

Prowadzący zajęcia może określić i przedstawić studentom na początku sumę (pulę) punktów do zdobycia w czasie trwania zajęć. Punkty mogą być przyznawane za prace pisemne (testy, projekty, obliczenia, referaty itp.), odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach itd. Poszczególne elementy składowe mogą mieć różną wartość, w zależności od stopnia ich trudności i złożoności.

- Student wykazuje **dostateczny** (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje **plus dostateczny** (3,5) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 60% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje **dobry** stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 70% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje **plus dobry** stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 80% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje **bardzo dobry** stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 90% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.

4.2.5. Oceny

Zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym w WSZP przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry 5,0
- dobry plus 4,5
- dobry 4,0
- dostateczny plus 3,5

- dostateczny 3,0
- niedostateczny 2,0

Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z zaliczenia przedmiotu może przystąpić w sesji poprawkowej do egzaminu tylko jeden raz, po wcześniejszym zaliczeniu tego przedmiotu. W przypadku uzyskania na egzaminie w pierwszym terminie oceny niedostatecznej bądź nie przystąpienia do egzaminu w tym terminie, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu w drugim terminie. W przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny w terminie poprawkowym student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym pod rygorem zdania egzaminu (zaliczenia przedmiotu) w terminie wyznaczonym przez Rektora. Student może ubiegać się o komisyjne sprawdzenie wiadomości.

4.2.6. Wymagania dotyczące egzaminów dyplomowych

Egzamin dyplomowy (licencjacki) powinien wykazać, że student:

- samodzielnie identyfikuje problemy postawione w zadanych pytaniach,
- potrafi wyczerpująco i przekonująco przedstawić odpowiedzi na pytania z obszaru tematycznego pracy dyplomowej, posługując się przy tym wiadomościami z literatury, jak i sędami własnymi,
- prowadzi wywód logicznie,
- posługuje się jasnym i precyzyjnym językiem.

4.2.7. Warunki zaliczania różnic programowych

Terminy zaliczeń i egzaminów dla poszczególnych przedmiotów stanowiących różnic programowych ustala Dziekan. Warunki uzyskania zaliczeń i egzaminów muszą być porównywalne z obowiązującymi aktualnie formami zajęć. Przy ustalaniu terminów zaliczeń różnic programowych należy uwzględnić możliwość zaliczenia zaległych przedmiotów poprzez uczęszczanie na zajęcia. W innych przypadkach warunki uzupełnienia różnic programowych ustala prowadzący przedmiot.

4.3. Sposoby weryfikacji i oceny efektów kształcenia

Rodzaj lub grupa zajęć z określeniem modułu	podstawowy sposób weryfikacji efektów kształcenia
ćwiczenia/laboratoria M_1	- zaliczenie ustne lub pisemne sprawdzające umiejętność zastosowania zdobytych wiadomości (np. przygotowanie prezentacji, napisanie referatu); - w przypadku języka angielskiego, oprócz częściowych zaliczeń – egzamin pisemny lub ustny, na którym student

	musi wykazać się umiejętnościami formułowania wypowiedzi z zakresu nauk o zarządzaniu.
wyklady M_1	Egzamin/ zaliczenie ustne lub pisemne obejmujące typowe sprawdzenie zdobytych wiadomości ogólnych oraz podstawowych umiejętności ich wykorzystania; w przypadku przedmiotów tzw. ogólnouczelnianych – egzamin/zaliczenie obejmuje sprawdzenie postaw (kompetencji) społecznych
ćwiczenia M_2 – M_4	zaliczenia ustne lub pisemne obejmujące sprawdzenie przede wszystkim nabytych umiejętności oraz kompetencji społecznych, polegające w szczególności na: - analizie przedstawionych przypadków; - indywidualnym i/lub zespołowym opracowaniu określonych typów zadań (np. stworzenie dokumentu, opracowanie założeń projektu);
wyklady M_2 – M_4	- zaliczenie albo egzamin (zgodnie z planem studiów) w formie pisemnej bądź ustnej polegające na sprawdzeniu zdobytych wiadomości oraz podstawowych umiejętności ich praktycznego wykorzystania; - w przypadku przedmiotów specjalizacyjnych lub obejmujących także zajęcia w formie ćwiczeń egzamin/zaliczenie jest także sprawdzeniem umiejętności interpretacji/analizy podanych przypadków.
praktyki M_5	zaliczenie na podstawie pisemnego sprawozdania studenta, które powinno obejmować przedstawienie elementów określonych regulaminem praktyk (np. opracowanie zagadnień z zakresu funkcjonowania instytucji, które uzgodnione zostało z opiekunem praktyk);
Praca dyplomowa Przygotowanie „Projektu Badawczego” M_6	- ocena pracy za wykonanie poszczególnych jej elementów w każdym semestrze, - uzyskanie pozytywnych recenzji za projekt oraz dopuszczenie do egzaminu licencjackiego