

## **Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Zarządzania Personalem**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się określa:
  - a) Cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza systemem studiów;
  - b) Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - c) Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w WSZP w Warszawie poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Edukacja pozaformalna - jest zorganizowanym procesem kształcenia wynikającym z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmującym w szczególności kursy, szkolenia naukę języków obcych realizowanym poza programami studiów wyższych.
4. Edukacja nieformalna - jest kształceniem niezorganizowanym pod względem celu i czasu, związanym z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w ust. 3.
5. Uznawalność efektów kształcenia - zaliczanie zajęć przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
6. Wnioskodawca - osoba ubiegająca się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

### § 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

1. ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w WSZP;
2. skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów i przypisanie im odpowiedniej oceny i liczby punktów ECTS bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem dydaktycznym.

### **ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### § 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku studiów, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową.
2. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się z określonego modułu zajęć przeprowadza się w formie teoretycznej lub praktycznej.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć Wnioskodawcy nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów. Liczba studentów na danym kierunku, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku.
5. Za postępowanie potwierdzenia efektów uczenia się Wnioskodawca wnosi opłatę ustaloną przez Rektora. Opłata winna być wniesiona na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.

### §5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
  - a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;

- b) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia.

2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

## **§ 6**

1. Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa następujące dokumenty:

- a) wniosek według załącznika nr 1 odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu;
- b) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji zgodnie z art. 71 Ustawy z dnia 20. 07. 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz.U.2018.poz.1668];
- c) dokumenty potwierdzające staż pracy określone w art. 71 Ustawy z dnia 20. 07. 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz.U.2018.poz.1668];
- d) inne dokumenty pozwalające dodatkowo ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
- e) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 4 pkt. 5.

2. Wnioskodawca wskazuje przedmioty/moduły zajęć, które ze względu na jego doświadczenie zawodowe mogą podlegać procedurze potwierdzania efektów uczenia się. Z chwilą gdy w procesie potwierdzania efektów uczenia się uzyska zaliczenie przedmiotów/modułów zajęć, za które otrzyma 50% punktów ECTS, proces potwierdzania zostaje zakończony.

## **KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ**

### **§ 7**

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują :

- 1) Kierunkowe Komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez Rektora;
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora.

### **§ 8**

1. W skład Kierunkowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:

- a) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą;
  - c) nauczyciel odpowiedzialny/prowadzący przedmiot/moduł;
2. W pracach komisji dodatkowo może uczestniczyć Rektor, prorektor, oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
  3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 wskazuje Rektor, każdorazowo dla rozpatrywanych wniosków.

## **§ 9**

1. Do zadań Kierunkowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się należy:

- a) formalna weryfikacja wniosku i złożonej dokumentacji;
- b) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się - do 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wnioskodawcę;
- c) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się, wystawienie oceny stwierdzającej stopień osiągnięcia efektów kształcenia;
- d) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się.

Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

## **§10**

1. Od decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Kierunkową komisję przysługuje Wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
  - a) Prorektor jako przewodniczący;
  - b) Jeden nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy, reprezentujący każdy obszar kształcenia, w ramach którego prowadzone są kierunki w uczelni.

## **§11**

Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należą m.in.:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Kierunkowych Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 2) nadzorowanie prac Kierunkowych Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
- 3) ocena jakości prac Kierunkowych Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

## **TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 12**

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się i wysokości opłat za postępowanie zamieszczane są na stronie internetowej uczelni.
2. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, winny być złożone dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru w Biurze Obsługi Studenta.
3. Kierunkowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
  - a) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę i sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia brakujących informacji zobowiązuje na piśmie wnioskodawcę do niezwłocznego uzupełnienia wniosku;
  - b) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza terminy weryfikacji;
4. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż dwóch przedmiotów/modułów w jednym dniu.
5. Formą weryfikacji efektów uczenia się może być egzamin ustny, egzamin pisemny, test, projekt, prezentacja, ćwiczenia itp..
6. Metody weryfikacji efektów kształcenia określa karta przedmiotu.
7. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia dla tego przedmiotu. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza.
8. Po przeprowadzeniu weryfikacji komisja sporządza protokół, w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów.
9. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu.
10. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
11. Oceny końcowe uzyskane z zaliczenia przedmiotu/modułu w procesie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej studiów.
12. Biuro obsługi Studenta prowadzi ewidencję studentów, którzy uzyskali uznanie efektów kształcenia w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.